

ПРОТОКОЛ №4

Педагогического совета

От 2 марта 2026 г.

Тема: «О подготовке и проведении самооценки ГККП «Ясли-сад «Айгөлек» города Атбасар при отделе образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области»

Цель:

Повышение качества образовательной деятельности учреждения путём комплексной внутренней самооценки по направлениям государственной аттестации.

Продолжительность: 90 минут

Участники: администрация, методисты, воспитатели, педагог-психолог, медицинская сестра

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Ознакомление с критериями и показателями самооценки организации дошкольного образования

Доклад: заведующий ДО — Мырзабаевой Ж.О.

2. Порядок проведения процедуры самооценки, распределение ответственности по направлениям:

- Образовательная деятельность
- Управление и кадровое обеспечение
- Материально-техническое обеспечение
- Воспитательная работа и развитие личности ребёнка
- Взаимодействие с родителями и социальными партнёрами
- Информационная открытость учреждения

Выступление: заведующей Мырзабаевой Ж.О.

3. Создание рабочей группы по проведению самооценки и утверждение плана-графика

Коллективное обсуждение, утверждение протоколом

4. Инструктаж по заполнению самоанализа и формированию отчётных материалов-заведующая Мырзабаева Ж.О.

5. Определение сроков сбора и анализа информации по каждому направлению

- Установление контрольных дат
- Назначение ответственных за сбор доказательственной базы- заведующая Мырзабаева Ж.О.

6. Вопросы и предложения от педагогического коллектива по улучшению процессов самооценки

Обсуждение, предложения

7. Принятие решений педагогического совета

ХОД ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Модератором педагогического совета выступила заведующая ясли-сада Мырзабаева Ж.О., которая обозначила значимость проведения самооценки как важного этапа повышения качества образовательной деятельности учреждения.

1. По первому вопросу: Ознакомление с критериями самооценки

Выступила заведующий дошкольной организации Мырзабаева Ж.О., которая ознакомила педагогический коллектив с критериями и показателями самооценки.

Было отмечено, что самооценка является важным инструментом анализа качества образовательной деятельности и направлена на выявление сильных сторон и зон развития учреждения.

В ходе выступления были раскрыты основные критерии:

- качество образовательного процесса;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- условия воспитания и развития детей;
- взаимодействие с родителями;
- материально-техническое обеспечение;
- информационная открытость учреждения.

Также подчеркнуто, что каждый критерий включает конкретные показатели, позволяющие объективно оценить деятельность учреждения.

2. По второму вопросу: Порядок проведения самооценки

Выступила заведующая Мырзабаева Ж.О., которая подробно разъяснила порядок проведения процедуры самооценки и распределение ответственности между педагогами.

Было предложено организовать работу по следующим направлениям:

- образовательная деятельность;
- управление и кадровое обеспечение;
- материально-технические условия;
- воспитательная работа и развитие личности ребёнка;
- взаимодействие с родителями и социальными партнёрами;
- информационная открытость учреждения.

Также отмечено, что за каждое направление назначаются ответственные лица, которые будут осуществлять сбор и анализ материалов.

3. По третьему вопросу: Создание рабочей группы

Проведено коллективное обсуждение по созданию рабочей группы. Было предложено сформировать рабочую группу, включающую администрацию, методическую службу и педагогов.

Рабочей группе поручено:

- координировать процесс самооценки;
- распределять задания между участниками;
- контролировать выполнение этапов работы;
- формировать итоговый аналитический отчёт.

Также был рассмотрен и предварительно согласован план-график проведения самооценки.

4. По четвёртому вопросу: Инструктаж педагогов

Выступила заведующая дошкольной организации Мырзабаева Ж.О., которая провела инструктаж по заполнению самоанализа и оформлению отчётных материалов.

Было обращено внимание на следующие требования:

- объективность и достоверность данных;
- наличие подтверждающих материалов;
- структурированность информации;
- конкретность описания без общих формулировок.

Отмечено, что итоговый самоанализ должен включать:

- анализ деятельности;
- достижения;
- выявленные проблемы;
- пути их решения.

5. По пятому вопросу: Сроки проведения

Выступила заведующий дошкольной организации Мырзабаева Ж.О., которая определила сроки проведения самооценки.

Были установлены:

- контрольные даты по каждому направлению;

- сроки предоставления материалов;
- ответственные за сбор доказательной базы.

Подчёркнуто, что соблюдение сроков является обязательным условием качественного проведения самооценки.

6. По шестому вопросу: Предложения педагогов

Выступили педагоги дошкольной организации, которые внесли предложения и задали вопросы по организации процедуры самооценки.

В ходе обсуждения были затронуты вопросы:

- распределения нагрузки;
- форм отчётности;
- методической поддержки;
- сроков выполнения заданий.

Все предложения были приняты к рассмотрению и будут учтены в дальнейшей работе.

7.Принятие решений педагогического совета

По результатам обсуждения принято решение:

1. Утвердить критерии и показатели самооценки.
2. Организовать работу по направлениям с назначением ответственных.
3. Создать рабочую группу и утвердить план-график.
4. Обеспечить своевременное выполнение всех этапов самооценки.
5. Соблюдать установленные сроки сбора и анализа информации.
6. Учесть предложения педагогического коллектива в дальнейшей работе.

РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. По первому вопросу: Ознакомление с критериями и показателями самооценки

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию заведующего о критериях и показателях самооценки дошкольной организации.
2. Использовать представленные критерии как основу при проведении внутренней самооценки учреждения.
3. Обеспечить педагогам применение единых показателей при анализе своей деятельности.

4. Считать ознакомление с критериями обязательным этапом подготовки к самооценке.

2. По второму вопросу: Порядок проведения самооценки и распределение ответственности

РЕШИЛИ:

1. Утвердить предложенный порядок проведения процедуры самооценки.
2. Закрепить направления самооценки за ответственными педагогами согласно распределению:
 - образовательная деятельность;
 - управление и кадровое обеспечение;
 - материально-техническое обеспечение;
 - воспитательная работа и развитие личности ребёнка;
 - взаимодействие с родителями и социальными партнёрами;
 - информационная открытость учреждения.
3. Обеспечить своевременный сбор и анализ информации по закреплённым направлениям.
4. Методической службе осуществлять координацию и консультативную поддержку педагогов.

3. По третьему вопросу: Создание рабочей группы

РЕШИЛИ:

1. Создать рабочую группу по проведению самооценки ГККП «Ясли-сад «Айгәлек».
2. Утвердить состав рабочей группы из представителей администрации, методической службы и педагогов.
3. Назначить рабочую группу ответственной за организацию, координацию и контроль всех этапов самооценки.
4. Утвердить предварительный план-график проведения самооценки.
5. Обеспечить регулярное информирование коллектива о ходе работы.

4. По четвёртому вопросу: Инструктаж по заполнению самоанализа

РЕШИЛИ:

1. Принять к исполнению требования по оформлению самоанализа и отчётной документации.
2. Обеспечить строгое соблюдение структуры самоанализа: анализ, достижения, проблемы, пути решения.
3. Использовать только достоверные данные, подтверждённые материалами (фото, отчёты, планы, мониторинг).

4. Ответственным педагогам обеспечить качественное и своевременное оформление документации.

5. По пятому вопросу: Сроки проведения самооценки

РЕШИЛИ:

1. Утвердить установленные контрольные сроки проведения самооценки по всем направлениям.
2. Назначить ответственных за сбор и предоставление доказательной базы.
3. Обеспечить своевременную сдачу материалов в установленные сроки.
4. Считать соблюдение сроков обязательным условием организации процедуры самооценки.

6. По шестому вопросу: Предложения педагогического коллектива

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению все предложения и замечания педагогического коллектива.
2. Учесть высказанные предложения при дальнейшей организации и сопровождении процесса самооценки.
3. Рассмотреть возможность оптимизации нагрузки и улучшения методической поддержки педагогов.
4. Усилить информационно-методическое сопровождение на всех этапах работы.

ОБЩЕЕ РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

РЕШИЛИ:

1. Организовать и провести внутреннюю самооценку ГККП «Ясли-сад «Айгәлек» в соответствии с утверждёнными критериями и показателями.
2. Обеспечить выполнение всех направлений самооценки с назначением ответственных лиц.
3. Утвердить рабочую группу и план-график проведения самооценки.
4. Обеспечить своевременное и качественное выполнение всех этапов процедуры.

5. Осуществлять контроль за соблюдением сроков сбора, анализа и предоставления материалов.
6. Учесть предложения педагогического коллектива в дальнейшей работе учреждения.
7. Считать решение педагогического совета обязательным к исполнению всеми сотрудниками.

Председатель: Ж.О. Мырзабаева

Секретарь: Б.Х. Каримов



ПРОТОКОЛ №5

Педагогического совета (итоговый)

От 29 мая 2026 г.

Итоговый: «Подведение итогов учебного года»

Цель: Оценить результаты образовательной, методической и воспитательной работы за прошедший учебный год, определить приоритетные направления развития ДО в новом учебном году.

Продолжительность: 90 минут

Участники: администрация, методисты, воспитатели, педагог-психолог, медицинская сестра

1. ПОВЕСТКА ДНЯ

- 1.Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Об итогах самооценки ГККП «Ясли-сад «Айгөлек» города Атбасар при отделе образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области-заведующая Мырзабаева Ж.О.
- 2.Анализ работы педагогов по развитию и воспитанию дошкольников в течение 2025-2026 учебного года.методист Амриева Г.О.
- 3.Анализ диагностики выпускников ДО на конец 2025-2026 учебного года.педагог-психолог Калита Н.В.
- 4.Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы 2026 года. Методист Хамитова В.В.
- 5.Решения педагогического совета.

ХОД ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Модератором педагогического совета выступила заведующая ясли-сада, которая подвела итог работы педагогического коллектива за учебный год, отметила системность и преемственность реализуемых направлений деятельности.

1. По первому вопросу: Выполнение решений предыдущего педсовета

Выступила заведующая дошкольной организацией Мырзабаева Ж.О., которая ознакомила педагогический коллектив с анализом выполнения решений предыдущего педагогического совета.

Было отмечено, что основные решения, принятые ранее, в целом выполнены:

- организована работа по утверждённым направлениям;

- проведены запланированные мероприятия;
- усилен контроль за образовательной деятельностью;
- активизирована работа по взаимодействию с родителями;
- обеспечено методическое сопровождение педагогов.

Отдельные поручения находятся на этапе завершения и будут доработаны в установленные сроки.

Подчёркнуто, что выполнение решений педсовета является важным элементом управленческой деятельности и влияет на качество образовательного процесса.

2. По второму вопросу: Итоги самооценки учреждения

Выступила заведующая дошкольной организацией Мырзабаева Ж.О., которая представила итоги проведённой самооценки учреждения.

В ходе выступления было отмечено, что самооценка проведена по всем ключевым направлениям деятельности:

- образовательная деятельность;
- кадровое и управленческое обеспечение;
- материально-техническая база;
- воспитательная работа;
- взаимодействие с родителями;
- информационная открытость учреждения.

По результатам самооценки установлено, что деятельность учреждения в целом соответствует требованиям государственной аттестации.

Также были определены сильные стороны работы:

- стабильный педагогический коллектив;
- применение современных методик обучения и воспитания;
- активное участие родителей;
- положительная динамика развития детей.

Выделены и направления для дальнейшего совершенствования, связанные с укреплением материальной базы и расширением инновационных форм работы.

3. По третьему вопросу: Анализ работы педагогов

Выступила методист Амриева Г.О., которая представила анализ работы педагогов за 2025–2026 учебный год.

Было отмечено, что педагогический коллектив активно работал над развитием и воспитанием дошкольников в соответствии с образовательной программой.

Основные результаты:

- повышение уровня познавательной активности детей;
- развитие речевых и коммуникативных навыков;
- формирование социальных и нравственных качеств;
- использование игровых и инновационных технологий;
- индивидуальный подход к каждому ребёнку.

Также были обозначены направления для дальнейшего совершенствования:

- усиление работы по развитию речи;
- расширение применения цифровых и интерактивных технологий;
- повышение эффективности индивидуальной работы с детьми.

4. По четвёртому вопросу: Анализ диагностики выпускников

Выступила педагог-психолог Калита Н.В., которая представила результаты диагностики выпускников дошкольной организации на конец 2025–2026 учебного года.

Было отмечено, что диагностика проводилась по основным направлениям готовности к обучению в школе:

- интеллектуальная готовность;
- эмоционально-волевая сфера;
- социальная адаптация;
- уровень познавательных процессов.

Результаты показали, что большинство детей имеют достаточный уровень готовности к школьному обучению.

Отдельные воспитанники нуждаются в дополнительном сопровождении, в связи с чем рекомендовано продолжить индивидуальную работу и психологическую поддержку.

5. По пятому вопросу: План летней оздоровительной работы

Выступила методист Хамитова В.В., которая представила проект плана летней оздоровительной работы на 2026 год.

Были обозначены основные направления работы в летний период:

- укрепление здоровья детей;

- организация прогулок и подвижных игр;
- закаливающие процедуры;
- экологическое и познавательное воспитание;
- работа с родителями в летний период.

Особое внимание уделено созданию безопасных и комфортных условий пребывания детей летом.

План был рассмотрен педагогическим коллективом и предложен к утверждению.

РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. По первому вопросу: Выполнение решений предыдущего педсовета

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию о выполнении решений предыдущего педагогического совета.
2. Признать, что основные решения выполнены в полном объёме.
3. Завершить выполнение оставшихся поручений в установленные сроки.
4. Обеспечить дальнейший контроль за исполнением решений педагогических советов как важного направления управленческой деятельности.

2. По второму вопросу: Итоги самооценки учреждения

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению итоги самооценки ГККП «Ясли-сад «Айгөлек».
2. Признать результаты самооценки удовлетворительными, соответствующими требованиям государственной аттестации.
3. Отметить положительные стороны деятельности учреждения: стабильность коллектива, применение современных технологий, активность родителей, положительную динамику развития детей.
4. Определить приоритетные направления дальнейшего развития: укрепление материально-технической базы и расширение инновационной деятельности.

3. По третьему вопросу: Анализ работы педагогов

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению анализ работы педагогического коллектива за 2025–2026 учебный год.

2. Признать работу педагогов по развитию и воспитанию дошкольников удовлетворительной.
3. Отметить положительные результаты в развитии познавательной активности, речи, социальных и нравственных качеств детей.
4. Рекомендовать педагогам усилить работу по развитию речи, внедрению цифровых технологий и индивидуальному сопровождению детей.

4. По четвёртому вопросу: Анализ диагностики выпускников

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению результаты диагностики готовности выпускников к обучению в школе.
2. Признать уровень готовности большинства воспитанников достаточным для обучения в школе.
3. Организовать дополнительное индивидуальное сопровождение детей, нуждающихся в поддержке.
4. Педагогу-психологу продолжить коррекционно-развивающую работу с выпускниками по выявленным направлениям.

5. По пятому вопросу: План летней оздоровительной работы

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план летней оздоровительной работы на 2026 год.
2. Обеспечить реализацию мероприятий по укреплению здоровья детей в летний период.

3. Организовать системную работу по оздоровлению, закаливанию, прогулкам и подвижной деятельности детей.
4. Обеспечить безопасные и комфортные условия пребывания воспитанников в летний период.
5. Ответственным лицам обеспечить выполнение плана в полном объеме.

ОБЩЕЕ РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

РЕШИЛИ:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2025–2026 учебный год удовлетворительной.
2. Утвердить итоги выполнения решений педагогических советов и самооценки учреждения.
3. Считать образовательную, методическую и воспитательную работу в целом эффективной и соответствующей требованиям.
4. Определить приоритетные направления развития учреждения на следующий учебный год:
 - повышение качества образовательного процесса;
 - развитие профессиональной компетентности педагогов;
 - укрепление материально-технической базы;
 - внедрение инновационных технологий;
 - усиление работы с родителями.
5. Утвердить план летней оздоровительной работы на 2026 год.
6. Обеспечить выполнение всех принятых решений педагогического совета в установленные сроки.

Председатель: Ж.О. Мырзабаева
Секретарь: Б.Х. Каримов

