

Согласовано:
Руководитель ГУ «Отдел образования по
Атбасарскому району управления образования
Акмолинской области»
Наймушина Н.Г.



Утвержден:
решением педагогического совета №1 от
01.09.2023г. ГККП «Ясли-сад «Айгөлек»
г. Атбасар при отделе образования по
Атбасарскому району управления
образования Акмолинской области



**Годовой план ГККП «Ясли-сад «Айгөлек»
города Атбасар при отделе образования по
Атбасарскому району управления образования
Акмолинской области»
на 2023-2024 учебный год**

РЕШЕНИЕ
педагогического совета №1 ГККП «Ясли-сад «Айгөлек» города Атбасар при отделе
образования по Атбасарскому району управления образования
Акмолинской области»

г. Атбасар

1 кыркүйек 2023 года

Об утверждении годового плана работы
ГККП «Ясли-сад «Айгөлек» города Атбасар
при отделе образования по Атбасарскому району
управления образования Акмолинской области»
на 2023 – 2024 учебный год

Педагогический совет решил:

1. Утвердить годовой план работы ГККП «Ясли-сад «Айгөлек» города Атбасар при отделе образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области» на 2023 – 2024 учебный год, принять к руководству.
2. Контроль за выполнением годового плана возложить на заведующую ГККП «Ясли-сад «Айгөлек» города Атбасар при отделе образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области» Мырзабаеву Ж.О.

Председатель педагогического совета, заведующая
ГККП «Ясли-сад «Айгөлек» города Атбасар
при отделе образования по Атбасарскому району
управления образования Акмолинской области»



Ж.О.Мырзабаева

РЕГЛАМЕНТ

работы ГККП «Ясли-сад «Айгөлек» города Атбасар при отделе образования по
Атбасарскому району управления образования Акмолинской области»

Режим работы дошкольной организации:

Понедельник - пятница с 8.00 до 18.30 часов

Часы приема заведующей:

Понедельник – пятница с 9.00 – 18.00

Заседания педагогического совета: 1 раз в два месяца

Совещания при заведующей: ежемесячно

Педагогические часы: еженедельно

Функциональные обязанности сотрудников ясли-сада

Мырзабаева Жазира Омирбековна – заведующая ясли - сада «Айгөлек»

Руководит деятельностью дошкольной организации в соответствии с Уставом учреждения. Совместно с педагогическим советом, советом дошкольного образования в установленном порядке организует разработку и утверждение рабочих учебных планов. Формирует контингент воспитанников, обеспечивает их социальную защиту.

Содействует деятельности общественных педагогических организации и методических объединений. Обеспечивает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания детей, укрепления и охраны здоровья воспитанников, работников. Распоряжается имуществом и средствами дошкольного образования. Обеспечивает учет, сохранность и укрепление учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности. Осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, разрабатывает в соответствии с квалификационными характеристиками должностные инструкции работников. Создает условия для повышения профессионального мастерства кадров. Обеспечивает выполнение коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Ведет работу по реализации образовательных программ в соответствии с государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения. Осуществляет связь с общественностью, организациями, взаимодействием с родителями (лицами, их заменяющими).

Вакансия – методист ясли - сада

Планирует учебно-воспитательную, методическую работу с учетом профессиональных навыков, опыта воспитателей и с целью создания оптимальной модели учебно-воспитательного процесса в ДОУ, предусматривая:

- Предложения в план работы ДОУ;
- Повышения квалификации воспитателей;
- Помощь воспитателям в самообразовании;
- Аттестацию воспитателей;
- Составление сетки занятий по возрастным группам;
- Методическую помощь воспитателям (в первую очередь начинающим) в подготовке и проведении занятий;
- Обмен опытом работы сотрудников ДОУ;
- Ознакомление воспитателей с достижениями педагогической теории и практики;
- Развитие преемственности ДОУ и школы;
- Совершенствование работы с родителями;
- Комплектование групп учебными пособиями, играми, игрушками;
- Постоянный анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы и принятие на его основе конкретных мер повышения эффективности методической работы.

Организует учебно-воспитательную, методическую работу:

- Готовит и регулярно проводит заседания педагогического совета;
 - Проводит для воспитателей открытые занятия, семинары, индивидуальные и групповые консультации, выставки, конкурсы;
 - Организует работу творческих групп;
 - Ведет картотеку издаваемой учебно-педагогической и методической литературы;
 - Комплектует, пропагандирует среди воспитателей библиотеку учебно-методической и детской литературы, пособий и т.п.;
 - Организует работу воспитателей по изготовлению пособий, дидактических материалов;
 - Проводит совместные мероприятия со школой;
 - Готовит для родителей стенды, папки – передвижки об опыте семейного воспитания;
 - Своевременно оформляет педагогическую документацию;
- Формирует и обобщает лучший опыт работы педагогов по разным проблемам и направлениям.

Осуществляет контроль над работой воспитателей:

- Систематически проверяет планы учебно-воспитательной работы;
- По графику посещает занятия в группах;
- Следит за выполнением годового плана работы, решений, принятых на заседаниях педсовета;
- Организует взаимодействие в работе воспитателя, психолога, музыкального руководителя, других специалистов;
- Регулярно проводит диагностику развития детей, их знаний, умений, навыков;
- Изучает планы воспитателей по самообразованию.

Осуществляет взаимосвязь в работе ДОУ, семьи, школы.

Воспитатели ясли - сада

Абдрахманова Айнаш Турлыбековна

Акульша Анна Ивановна

Леонгардт Ольга Викторовна

Скороход Наталья Владимировна

Сайгашова Татьяна Анатольевна

Коченкова Лариса Олеговна

Кайролина Сандугаш

Алимова Меруерт Толеубековна

Каримова Галия Кабдолловна

Дюсембина Ляззат Елкондыевна

Баймендинова Айымгуль Канатовна

Науkenова Асылтас Аблаевна

Мухамеджанова Алтынгуль Талгатовна

Баймендинова Айымгуль Канатовна

Осуществляют тщательный присмотр за вверенными им детьми в строгом соответствии с требованиями Инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях дошкольного учреждения и на детских прогулочных площадках.

Несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в ДУ. Оказывают первую доврачебную медицинскую помощь. Совместно с медперсоналом ДУ регулярно проводят комплексные мероприятия, способствующие укреплению здоровья, психофизическому развитию детей.

Планируют и осуществляют образовательно-воспитательную работу в соответствии с Типовой программой в тесном контакте с другими специалистами дошкольного учреждения. Тщательно готовятся к проведению организованной деятельности.

Изучают индивидуальные особенности, интересы и склонности детей. Умело использует результаты изучения в своей педагогической деятельности с целью развития личности каждого ребенка. С уважением и заботой относятся к каждому ребенку своей группы, проявляют выдержку и педагогический такт в общении с детьми.

На основании изучения индивидуальных особенностей детей, рекомендаций психолога проводит коррекционно – развивающую работу со своими воспитанниками. Создают необходимые условия в группе для успешной реализации воспитательно-образовательной программы. Активно используют для этого материалы методического кабинета ДОУ.

Совместно с музыкальным руководителем готовят праздники, развлекательные, спортивные мероприятия. Организованно передают детей, помещения группы сменному воспитателю.

Своевременно информирует заведующую, медицинский персонал ДОУ, родителей об изменениях в состоянии здоровья детей. Сообщают медицинской сестре об отсутствующих детях, выясняют причины их отсутствия, ведут табель учета посещаемости.

Согласовывает с родителями планируемые в ДУ профилактические прививки детей.

Особое внимание уделяет детям, пришедшим в сад после болезни. Вместе с родителями контролируют самочувствие детей в домашних условиях. Помогают вновь поступившим детям в адаптации к условиям детского сада. Обеспечивают строгое выполнение установленного для детей режима дня.

Участвуют в управлении делами коллектива, в работе пед. совета, методобъединений, консультаций, семинаров. Внедряют передовой опыт работы с детьми. Постоянно повышают свою квалификацию, занимаются самообразованием. Владеют информационно – коммуникативной компетентностью.

Ведут работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекают к активному сотрудничеству с детским садом.

Ведут документацию, установленную руководством дошкольного учреждения.

Бережно используют имущество, закрепленное за группой, методическую литературу, пособия. Ведут учет инвентаря и игрушек. Руководят работой помощника воспитателя.

Строго по графику проходят медицинский осмотр.

Помощники воспитателей ясли - сада

Ермухамедова Эльмира Болатбековна

Сапарова Гульнар Есеновна

Дедикова Татьяна Владимировна

Тургумбаева Гульсим Кыдырмовна

Толгамбаева Бибигуль Сейтжановна

Рахметова Алтын Какимовна

Тургумбаева Гульсим Кыдырмовна

Помогают воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса, укреплении здоровья, физическом развитии детей. Отвечают за жизнь и здоровье вверенных им детей.

Несут полную ответственность за имеющиеся в группе оборудование и инвентарь.

Приносят с кухни в столовую пищу, помогают раздавать ее детям, убирают посуду, готовят воду для умывания и купания детей, для полоскания рта.

Организуют сервировку детских столов совместно с детьми старшего возраста.

Помогают воспитателю одевать и раздевать детей, проводить закаливающие мероприятия, готовят все необходимое для их проведения.

Отвечают за чистоту и своевременную уборку закрепленных за ними помещений; два раза в день проводят влажную уборку в группе.

Проводят санитарную обработку посуды, детских горшков, игрушек в соответствии с требованиями СЭС. Ежедневно проводят гигиеническую обработку санузлов. Следят за чистотой полотенец, меняют их по мере загрязнения, помогают воспитателю в проведении гигиенических процедур с детьми. Проводят смену постельного белья один раз в 7 дней.

Помогают воспитателю выводить и проводить детей с прогулки. В летний период совместно с воспитателем готовят участок для прогулки. Проводят влажную уборку музыкального зала перед занятиями группы. При отсутствии рабочего по кухне помогают повару. Во время производственных мероприятий в тихий час с участием воспитателя находятся с детьми.

Строго по графику проходят мед.осмотр.

Музыкальный руководитель

Болеславская Татьяна Викторовна

Осуществляет музыкальное воспитание и эстетическое развитие воспитанников в соответствии с программой воспитания и обучения в детском саду.

Работает по графику и плану, согласованным с методистом и руководителем дошкольного учреждения. В соответствии с графиком организывает и проводит музыкальные занятия, детские праздники, литературно – музыкальные утренники, вечера досуга; ведет индивидуальную работу с ними в группе.

Участвует в организации утренней гимнастики, физкультурных занятий, спортивных досугов и развлечений. Принимает участие в организации игровой деятельности детей во 2-й половине дня, проводит музыкально – дидактические игры с пением, театрализованные игры, ритмические игры.

Участвует в подготовке педагогических советов, методических объединений, готовит отчеты по выполнению планов своей работы, сообщения из опыта работы. Внедряет в практику работы с детьми передовой опыт.

Консультирует родителей и воспитателей по вопросам музыкального воспитания детей в семье. 3 раза в год проводит мониторинг музыкального развития каждого ребенка

Педагог-психолог

Мухамеджанова Алтынтуль Талгатовна

Калита Наталья Витальевна

Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия воспитанников.

Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

Определяет факторы, препятствующие развитию детей и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).

Оказывает помощь детям, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем. Проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, родителей в проблемах личностного и социального развития воспитанников. Ведет документацию по установленной форме и использует её по назначению.

Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ, образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей воспитанников.

Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных воспитанников, содействует их развитию. Определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии воспитанников, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию. Осуществляет работу в тесном контакте с ПМПК. Реализует задачи инклюзивного образования на основе заключений и рекомендаций ПМПК и заключений специалистов.

Формирует психологическую культуру воспитанников, педагогических работников и родителей, в том числе и культуру полового воспитания. Консультирует педагогов по вопросам практического применения психологии, способствует повышению социально – психологической компетентности педагогов, родителей.

Учитель казахского языка

Қадыл Қәмшат

Учитель казахского языка планирует и организует обучение детей в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта образования по дошкольному воспитанию и обучению с учетом специфики изучаемого языка.

Проводит с детьми организованную учебную деятельность, обеспечивающую создание условий для овладения казахского языка.

Способствует формированию языковой культуры личности детей дошкольного возраста, выявляет и содействует развитию их индивидуальных способностей. Грамотно использует разнообразные формы, методы, приемы и средства обучения, владеет инновационными технологиями.

Осуществляет научно-методический подход к планированию, умеет дорабатывать и корректировать программный материал к занятиям с установкой на развивающее обучение.

Умеет самостоятельно разрабатывать авторские и альтернативные программы, адаптировать методические пособия с учетом регионального компонента.

Владеет компьютерной грамотностью, информационно-коммуникационной компетентностью.

Принимает активное участие в деятельности методических объединений, организации и проведении мероприятий для детей в организации образования, систематически повышает свою профессиональную компетентность.

Осуществляет взаимодействие с родителями воспитанников.

Несет ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время организованной учебной деятельности.

Куракпаева Калима Токтамысовна – медицинская сестра, диетсестра

Контролирует санитарное состояние помещений и участка ДУ, готовит детей к врачебному осмотру, участвует в осмотрах детей врачом, проводит определение массы тела, антропометрические измерения детей, осуществляет работу по планированию и получению воспитанниками профилактических прививок и выполняет назначения врача.

Контролирует соблюдение санитарно – противоэпидемического режима, по назначению врача организует мероприятия по закаливанию детей, обеспечивает организацию оздоровительных мероприятий и осуществляет контроль за соблюдением режима дня, правильным проведением утренней гимнастики, физкультурных занятий и прогулок детей, мероприятия по профилактике травматизма и отравлений. Проводит учет детей, отсутствующих по болезни, изолирует заболевших детей, организует уход за детьми, находящимися в изоляторе. Осуществляет утренний приём, термометрию детей, пришедших после болезни и бывших в контакте с инфекционными больными.

Организует проведение текущей дезинфекции, контролирует ежедневный утренний приём детей, проводимый воспитателями.

Готовит заявки на медикаменты, бакпрепараты, дезинфекционные средства, медицинские инструменты и аппаратуру.

Ежемесячно проводит инструктаж для младшего обслуживающего персонала и работников кухни. Проводит учет на гнойничковые заболевания работников пищеблока. Оказывает первую медицинскую помощь детям в случае травм, доставляет в травмпункт. Осуществляет регулярную связь с ближайшей поликлиникой с целью своевременного ознакомления с эпидемиологической обстановкой в районе.

Обеспечивает организацию рационального питания в ясли-саду, составляет ежедневные меню, картотеку блюд, меню-раскладок. Проводит С-витаминизацию третьего блюда. Осуществляет контроль за соблюдением инструкции по приготовлению питания, порядком выдачи питания, контроль за приемом продуктов, наличие документов удостоверяющих качество. Прием пищевой продукции и продовольственного сырья осуществляется при наличии документов, удостоверяющих их качество и безопасность, с внесением данных в бракеражный журнал скоропортящейся пищевой продукции и полуфабрикатов, согласно форме 1 приложения 8 к Санитарным Правилам.

Систематически контролирует химический состав и калорийность рациона, направляет блюда на лабораторное исследование, несет ответственность за качество приготовляемой пищи.

Обеспечивает соблюдение санитарных норм в пищеблоке. Ведет контроль за соблюдением санитарных норм при приготовлении пищи, ее раздаче и процессом приема пищи воспитанниками.

Проводит санитарно – просветительскую работу среди родителей, работников дошкольного учреждения, осуществляет контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров работниками учреждения.

Ведет соответствующую медицинскую документацию, ежемесячно совместно с администрацией рассматривает причины заболеваемости детей и вносит предложения по их устранению.

Участвует в педагогических советах, посвященных проблеме физического развития и здоровья детей. Ведет экран инфекционных заболеваний и заболеваемости по группам.

Жанглышева Куралай – бухгалтер ясли - сада

Обеспечивает организацию бухгалтерского учета в учреждении и контроль за рациональным, экономным использованием материальных и финансовых ресурсов.

Осуществляя организацию бухгалтерского учета на основе установленных правил его ведения, обязан обеспечить:

- Полный учет поступающих денежных средств, товаро – материальных ценностей и основных средств, а также своевременное отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением;
- Точный учет результатов хозяйственно – финансовой деятельности учреждения в соответствии с установленными правилами;

- Правильное начисление и своевременное перечисление платежей в госбюджет, взносов на государственное социальное страхование, в пенсионный фонд и других взносов и платежей;
 - Участие в работе юридических служб по оформлению материалов по недостачам и хищениям денежных средств и товарно – материальных ценностей;
 - Составление достоверной бухгалтерской отчетности на основе первичных документов и бухгалтерских записей, представление ее в установленные сроки соответствующим органам;
 - Осуществление экономического анализа хозяйственно – финансовой деятельности учреждения по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, предупреждения потерь и непроизводительных расходов;
 - Сохранность бухгалтерских документов, оформление и передачу их в установленном порядке в архив;
- Совместно с руководителем ДУ обязан тщательно контролировать и обеспечивать:
- Соблюдение установленных правил оформления, приёмки и отпуска товарно – материальных ценностей;
 - Правильность расходования фонда заработной платы, установления должностных окладов, строгое соблюдение штатной финансовой дисциплины, кассовых операций;
 - Соблюдение установленных правил проведения инвентаризации денежных средств, товарно – материальных ценностей, основных фондов, расчётов и платёжных обязательств;
 - Взыскание в установленные сроки дебиторской и погашение кредиторской задолженности, соблюдение платежной дисциплины;
 - Законность списания с бухгалтерских балансов недостач, дебиторских задолженностей и других потерь;

Заведующий хозяйством

Баянова Ляззат Абугамиловна

Завхоз руководит работами по хозяйственному обслуживанию детского сада. Обеспечивает сохранность хозяйственного инвентаря, его восстановление и пополнение. Обеспечивает соблюдение чистоты в помещениях и на прилегающей территории. Руководит работами по благоустройству и озеленению территории. Следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту. Осуществляет контроль над исправностью освещения, систем отопления, вентиляции и т.п. Обеспечивает сотрудников коммунальными принадлежностями и предметами хозяйственного обихода. Организует работу складского хозяйства, создает условия для его надлежащего хранения. Своевременно проводит инвентаризацию имущества детского сада, списание части имущества пришедшего в негодность. Создает необходимые условия для беспрепятственной работы пищеблока и прачечной. Ведет необходимую отчетно-учетную документацию. Своевременно предоставляет ее в бухгалтерию и руководителю детского сада. Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических правил, противопожарных мероприятий, других условий безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. Производит заявку и обеспечивает доставку продуктов питания в детский сад. Производит выдачу полуфабрикатов и продуктов питания из кладовой работникам пищеблока, согласно составленного ежедневного меню диетсестрой детского сада. Владеет компьютерной компетентностью

Повар

Мухамедьянова Зулкия Сарсембековна

Зелинская Татьяна Николаевна

Обеспечивает выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в ДОО, соблюдает правила и нормы охраны труда и техники безопасности и противопожарной защиты, а также санитарные правила и нормы, проходит медицинский осмотр. Выполняет вспомогательные работы при изготовлении блюд и кулинарных изделий. Перебирает зелень, плоды, удаляет дефектные экземпляры, посторонние примеси.

Очищает и дочищает картофель, овощи, фрукты, ягоды, другие плоды до или после их мойки с помощью ножей, различных приспособлений.

Размораживает рыбу, мясо. Приготавливает блюда салаты, соусы, суфле, напитки и т.д.

Участвует в составлении меню на каждый день. По весу принимает продукты от кладовщика с учетом норм суточного довольствия и отходов. Обеспечивает правильное их хранение и расходование. Отпускает, готовит пищу по графику в соответствии с нормой закладки продуктов на одного ребенка.

Маркирует кухонный инвентарь в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.

Подсобный рабочий кухни

Козлова Виктория Юрьевна

Добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором; основными направлением деятельности подсобного рабочего кухни является содержание в чистоте и порядке закрепленного места работы в течение всего рабочего времени, соблюдением инструкции по охране жизни и здоровья детей.

Соблюдает Правила трудового распорядка; соблюдает трудовую дисциплину; выполняет установленные нормы труда;

Соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

Бережно относится к имуществу работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

Незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников и персонала ясли- сада, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

Обеспечивает выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в ДОО, соблюдает правила и нормы охраны труда и техники безопасности и противопожарной защиты, а также санитарные правила и нормы.

Помогает выполнять вспомогательные работы при изготовлении блюд и кулинарных изделий. Доставляет полуфабрикаты и сырье из кладовой.

Открывает бочки, ящики, мешки с продуктами, вскрывает жестяные и стеклянные консервные банки. Выгружает продукцию из тары. Транспортирует продукты, тару, посуду на кухню.

Осуществляет первичную обработку мяса, рыбы, овощей.

Заполняет котлы водой. Включает электрические, газовые котлы, плиты, шкафы, кипятильники. Доставляет готовую продукцию к местам раздачи. Собирает и выносит пищевые отходы в отведенное место. Проводит уборку пищеблока, моет и замачивает кухонную посуду, оборудование, инвентарь. Проводит генеральные уборки пищеблока, подсобных помещений.

Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий

Баянов Шарип Султангазиевич

Обеспечивает выполнение инструкции по охране и жизни и здоровья детей в ДОО, соблюдает правила и нормы охраны труда и техники безопасности и противопожарной защиты, а так же санитарные правила и нормы.

Принимает заявки на ремонт и выполняет их.

Ремонтирует мебель, оборудование и другое имущество.

Врезает и ремонтирует замки.

Следит за состоянием игрового оборудования и малых форм на прогулочных участках, пола и кровли на верандах и ремонтирует их.

Изготавливает небольшие пособия для различных занятий с детьми.

Проверяет и устраняет неисправности сантехоборудования.

Осуществляет косметический ремонт помещений здания

Анализ воспитательно - образовательной работы ясли - сада «Айгөлек» по итогам работы за 2022 – 2023 учебный год

Деятельность дошкольной организации направлена на реализацию приоритетных направлений национального проекта «Качественное образование «Образованная нация» и строится в соответствии с требованиями нормативно законодательных актов в области образования.

Для гармоничного развития и воспитания детей, педагогами ясли-сада грамотно осуществляются основные задачи воспитания и обучения:

- охрана жизни и укрепление здоровья ребенка, полноценное физическое развитие, формируются ценности здорового образа жизни на основе национальных традиций народов Республики Казахстан;
- создается полноценная предметно – пространственная среда и обеспечивается комплексное сопровождение индивидуального развития ребенка дошкольного возраста;
- формируются такие процессы, как развитие речи и родного языка, культуры общения, подготовка к овладению основами грамоты;
- формируются ценностные, нравственные ориентации дошкольника на образцах позитивного поведения человека, нормах, правилах поведения, народных обычаях и традициях, сложившихся в казахстанском обществе;
- воспитывается любовь к Родине, родному краю, уважение к государственной символике, гуманное отношение к окружающему миру, семье, людям разных национальностей;
- у детей формируется целостная картина окружающего мира, первоначальные представления о себе, ближайшем социальном окружении;
- педагоги способствуют познавательному развитию ребенка, формируют способы интеллектуальной деятельности, развивают любознательность;
- у детей развиваются эстетические чувства, творческие способности в изобразительной, художественно-речевой и музыкальной деятельности.

Реализуя задачи Типовой учебной программы в качестве методического обеспечения по обновлению содержания дошкольного воспитания и обучения в 2022 – 2023 учебном году внедрялись современные педагогические технологии, а также рекомендательный материал по реализации задач Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения. С целью совершенствования воспитательно-образовательного процесса были намечены конкретные мероприятия: педсоветы, консультации, семинары-практикумы, открытые просмотры организованной учебной деятельности, смотры-конкурсы, музыкальные и физкультурные мероприятия; мероприятия по внутрисадовскому руководству и контролю. Повышению педагогического мастерства способствовала работа по самообразованию, взаимопосещению, обмену опытом работы. Это позволило добиться положительных результатов в усвоении программы, расширить образовательную сферу детей. Воспитанники детского сада успешно освоили программу по всем разделам, у детей старших групп сформирована положительная мотивация к обучению в школе.

Важнейшими направлениями методической работы являются:

- оказание педагогической помощи педагогам в поисках эффективных методов в работе с детьми;
- совершенствование педагогического мастерства;
- обобщение, распространение и внедрение передового опыта.

За 2022– 2023 учебный год проведено 6 заседаний педагогического совета ясли-сада:

1. Тема: «В светлое будущее – со знаниями»
2. Тема: «Использование современных технологий в развитии детей дошкольного возраста»
3. Тема: «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДО»

4. Тема: «О подготовке и проведении самооценки ГККП «Ясли-сад «Айгөлек» города Атбасар при отделе образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области»

5. Тема: «Оценка выполнения задач учебного года: реализация Закона «О языках в РК», Закона «Об образовании в РК», реализация ГОСО, программ воспитания и обучения

6. Тема: Об итогах самооценки ГККП «Ясли-сад «Айгөлек» города Атбасар при отделе образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области»

В 2023 году на заседаниях районной Школы молодого воспитателя презентован **опыт работы** педагогами Акульша А.И., Үсен Г.Т., Коченкова Л.О., Леонгардт О.В.

За 2022 – 2023 учебный год прошли **курсы повышения квалификации** 3 педагога. Үсен Г.Т., Коченкова Л.О., Мухамеджанова А.Т.

Реализуя направление детского сада **нравственно – духовное воспитание дошкольников** осуществлялся тематический контроль: «Взаимодействие детского сада и семьи по нравственно духовному образованию». В плане контроля были предусмотрены следующие вопросы: содержание, оформление наглядной информации для родителей; планирование работы с семьёй; родительские собрания; содержание работы по взаимодействию детского сада и семьи; анализ эффективности взаимодействия детского сада и семьи. Анкетирование родителей «Взаимодействие детского сада и семьи».

В рамках реализации национальной идеи «Мәңгілік ел», приоритетных направлений развития образовательной системы РК, в ясли-саду созданы условия для проявления творческой активности педагогов и воспитанников, где особое место уделяется воспитательному процессу, повышению социального и культурного потенциала воспитанников, формированию гражданского патриотизма.

С целью совершенствования профессионализма и педагогического мастерства педагогов ясли - сада был проведен педагогический час по теме: «Этика педагогического общения», были решены следующие задачи:

Закрепление правил педагогической этики. Нахождение быстрого решения в сложившейся ситуации, развитие остроты ума, творчества, уверенности в себе, речевого общения. Владеть навыками общения друг с другом. Развивать адекватную оценочную деятельность, направленную на выявление позитивных средств общения друг с другом. Теоретическая часть включала в себя: Мини – лекция «Теоретические вопросы педагогического общения». В практической части семинара-практикума для педагогов ясли - сада проведены следующие мероприятия: Обмен мнениями по документу «Правила педагогической этики» Основные принципы педагогической этики. Основные нормы педагогической этики «Хорошо ли быть педагогом?!». «Культура речи сотрудников».

При реализации приоритетного направления: нравственно – духовное развитие детей дошкольного возраста получены следующие результаты: для формирования сотрудничества детей, родителей и педагогов детского сада созданы оптимальные условия.

Содержание, организация и методика сотрудничества включили в себя:

- единство в работе детского сада и семьи по воспитанию детей;
- взаимное доверие;
- установление отношений на основе принципов гуманно-личностной педагогики;
- взаимопомощь в совместной работе по воспитанию детей;
- изучение лучшего семейного опыта;
- использование разнообразных форм сотрудничества;
- индивидуальные и групповые формы взаимодействия.

Педагоги и родители в детском саду являются равноправными партнерами. В основу этого союза легло единство стремлений, взглядов на образовательный процесс. Как педагоги, так и родители хотят видеть своих детей здоровыми и счастливыми. Родители поддерживают стремления педагогов, направленные на удовлетворение и развитие интересов, потребностей детей. В свою очередь, педагоги исключают во взаимодействии с родителями дидактизм, не поучают, а советуют, размышляют вместе с ними, договариваются о совместных действиях.

Работа по нравственно - духовному воспитанию в детском саду решала целый комплекс задач: воспитание у ребенка любви и привязанности к своей семье, дому, детскому саду, улице, городу; формирование бережного отношения к природе и всему живому; воспитание уважения к труду (человеку-труженику, результатам его труда); развитие интереса к казахским и русским традициям; формирование элементарных знаний о правах человека; знакомство детей с символами государства (герб, флаг, гимн); развитие чувства ответственности и гордости за достижения страны; воспитание уважительного отношения к защитникам Отечества, традициям государства, общественным праздникам; формирование толерантности, чувства уважения к другим народам, их традициям.

В ГККП «Ясли-сад «Айгөлек» города Атбасар содержание воспитания и обучения воспитанников осуществляется в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта образования Республики Казахстан. Дошкольная организация строит воспитательно-образовательную работу на основе Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения. Педагогами ДУ разработана система мер направленных на повышение качества знаний воспитанников. Разработаны критерии оценки знаний, умений и навыков воспитанников, с помощью которых систематически отслеживаются результаты усвоения знаний детей во всех возрастных группах. Планами контроля ДО предусмотрены различные виды и формы организованной учебной деятельности, режимных моментов, досугов, развлечений. Составлены графики проведения контрольных срезов, мониторинг знаний, умений и навыков детей. Руководителем и методистом посещаются все виды организационной учебной деятельности в образовательных областях, что подтверждено документально. Накопительный материал систематизируется и хранится. Все программы и технологии, используемые в дошкольной организации направлены: на развитие личности ребенка (свободной, творческой), оправдывают желание родителей видеть детей физически крепкими и здоровыми, предлагают детям способы действия как инструмент познания окружающего мира.

Результаты мониторинга знаний, умений и навыков детей

I Уровень (высокий)	II уровень (средний)	III уровень (низкий)
40%	59%	1%

Показателем успешной работы педагогов являются достижения воспитанников и победы педагогов в конкурсе профессионального мастерства.

Участие педагогов и детей «Ясли - сада «Айгөлек» в районных, областных и республиканских конкурсах, семинарах, конференциях на 2022 – 2023 учебный год

№	Конкурсы	участники	Призовые места
1	Проведение творческого конкурса «Ана тілім - айбыным», посвященный ко Дню языков народов Казахстана.	2022	
2	Выставка совместного творчества детей и родителей «Осенний марафон творчества»	2022 весь коллектив	
3	Районный конкурс «Лучшая дошкольная организация - 2022»	2022 весь коллектив	3 место
4	Районный конкурс патриотической песни «Ән шырқайық бәріміз!»	2022 декабрь Болеславская Т.В. Муз руководитель Воспитатель Дюсембина Л.Е	3 место
	2023 год		
5	Районный конкурс «Лучший бюллетень»	Даулбаева Б.Н.	1-место

6	Районный конкурс «Сказочный дождь»	Болеславская Т.В. Воспитатели Дюсембина Л.Е Каримова К.К.	2-место
7	Грамота за активное участие в районной декаде дошкольных организации		Грамота
8	Районный конкурс «Балғын шақ»	Қадыл К. – учитель каз.языка Коченкова Л.О. воспитатель Болеславская Т.В. муз. рук.	
9	Районный конкурс «Екі жұлдыз»	Алимова М.Т. Акульша А.И.	3 - место
10	Республиканский конкурс организации книжного уголка «Книжный калейдоскоп» в номинации «Книжный уголок для детей младшего возраста»	Нұрман Ә.І.	
11	Районный конкурс «Әке – асқар тауым»	ДюсембинаЛ.Е	3 -место
12	Районный конкурс «Юные таланты»	Болеславская Т.В.	1 место
13	Областной конкурс «Юные таланты»	Болеславская Т.В.	номинация

В ясли - саду созданы условия для работы с детьми с особыми образовательными потребностями. За период 2022 – 2023 учебного года проведена работа по **реализации задач инклюзивного образования**. Психолого – педагогической поддержкой охвачены 140 детей ясли - сада. Психолого – педагогическое сопровождение ведется педагогом – психологом Мухамеджановой А.Т. В 2022 году педагогом – психологом был представлен опыт работы на тему: «Развитие речи детей через игровые упражнения». В коллаборации с педагогами – психологами ясли садов района на практической конференции педагогов – психологов Акмолинской области в секции дошкольного образования были обсуждены актуальные вопросы по теме: «Сохранение и укрепление психологического благополучия участников образовательного процесса через формирование жизненных навыков».

На постоянной основе ведется преемственная консультационная работа с Межрайонной психолого – медико – педагогической консультацией г.Атбасар.

Пространственная среда ясли - сада оборудована по принципу доступности для людей с ограниченными возможностями.

Одним из направлений работы является **работа с родителями**. Семья и детский сад - два важных института социализации детей. Центром стратегии общения между педагогом и семьей является личность ребенка, его интересы, развитие, раскрытие личностного потенциала.

Основные направления сотрудничества:

- обеспечение единого образовательного пространства с едиными требованиями к ребенку в семье и организациях дошкольного образования на основе партнерства и сотрудничества;
- обеспечение психофизического здоровья ребенка в семье и организациях дошкольного образования;
- учет склонностей ребенка и потребности семьи в построении образовательной траектории для индивидуального развития ребенка;
- обеспечение подготовки детей к школе;
- обеспечение обмена опытом по вопросам формирования, развития и воспитания личности в условиях семьи;
- участие в совместных с детьми творческих видах деятельности;

повышение педагогической и психологической грамотности родителей на основе тесного взаимодействия с дошкольной организацией и освоение предоставляемых программ для обучения родителей.

Согласно годовому планированию, родители получают консультации в нестандартных формах, участвуют в конкурсных программах, собраниях, спектаклях и творческих семейных праздниках. Для того чтобы родители стали активными партнерами в организации воспитательно-образовательного процесса в каждой возрастной группе разработаны советы, рекомендации и консультации по конструктивному взаимодействию педагогов с семьей по повышению педагогической компетентности родителей. Цель такой работы: совершенствование практики работы с семьями, возможность создания сообщества детей и взрослых. При разработке советов и рекомендаций особое внимание уделялось таким формам работы, которые позволяли бы педагогам, родителям и детям окунуться в особую атмосферу творчества и сотрудничества. Родительские собрания были проведены согласно утвержденной тематике. Общие родительские собрания в ноябре: «Азбука здоровья» (взаимосвязь семьи и детского сада по вопросам воспитания, обучения и дальнейшего перехода к школьному образованию); в мае: «Подготовка ребенка к школе».

В родительских уголках регулярно обновлялась стендовая информация (консультации, рекомендации, памятки, буклеты, папки-раскладушки). Родители принимали активное участие в мероприятиях «Школы молодых родителей», проявляли творчество и инициативу в фестивалях творчества, в совместных спортивных мероприятиях, в мастер-классах педагогов детского сада. К сожалению, не каждая семья способна прогнозировать развитие своего малыша, поэтому необходимо педагогическое сопровождение родителей. Только в содружестве педагогов, специалистов и родителей успех решения данной проблемы более реален. И очень приятно, что в детском саду есть родители, которые хотят развивать своего ребенка и обращаются к педагогам за помощью.

Реализуя план по работе с родителями, педагогами детского сада целенаправленно проводятся родительские собрания, круглые столы, встречи с учителями начальной школы, представителями социального партнерства. Родители воспитанников принимают участие в выставках совместного творчества, фотовыставках, в изготовлении семейных газет, в праздничных утренниках, спортивных мероприятиях.

Между тем существуют и проблемы: родители не в достаточной мере владеют педагогической культурой и грамотностью. недостаточное обеспечение единого образовательного пространства с едиными требованиями к ребенку в семье и ДО на основе партнерства и сотрудничества.

Целью работы **по преемственности ясли - сада и ГУ СШ № 5** является определение единства требований детского сада и школы к организации взаимодействия педагогов с детьми. Для реализации запланированных мероприятий были определены следующие направления:

Организационная работа – это изучение основных нормативных и инструктивно – методических документов в области дошкольного и начального школьного образования, взаимопосещение уроков и ОУД воспитателями и учителями начальной школы для ознакомления с методами и приемами работы, участие в работе педагогических советов, отчеты педагогов о поступлении выпускников детского сада в школы города, отчет педагога – психолога по готовности детей к школьному обучению.

– Работа с детьми - экскурсии к зданию школы для воспитания интереса и уважения к ней, экскурсии детей старших групп: в школьный класс, библиотеку, школьные мастерские;

– Работа с родителями - оформление наглядной агитации в уголках для родителей, консультационная помощь родителям, психологическая школа для родителей, дни открытых дверей в школе и в детском саду.

Помимо традиционных направлений проводилась работа в рамках реализации проекта «Школа молодых родителей» - это семинары-практикумы, мастер-классы, круглые столы, консультации логопеда, педагогов – психологов детского сада и школы. В мае 2023 года

проведено родительское собрание для родителей с участием учителей СШ №5 и педагогов ясли – сада.

Анализ работы ясли-сада показал, что получению стабильных результатов способствовало:

- положительная учебная мотивация у большинства детей;
 - использование современных программ и технологий;
 - осуществление индивидуально - дифференцированного подхода в работе с детьми;
 - методическое просвещение педагогов по повышению профессионального мастерства.
- Наряду с имеющимися положительными результатами имеются трудности:
- у детей недостаточно сформированы навыки логического мышления, недостаточное количество дидактических и развивающих логических игр.
 - результаты контроля выявили недостаточную сформированность у детей умений и навыков по формированию основ поликультурной личности в творческой деятельности.
 - поступление молодых специалистов без опыта работы в дошкольных организациях.
 - многие дети испытывают затруднения в звукопроизношении, что мешает социально - личностному развитию и формированию социально-коммуникативных навыков у детей в процессе общения.

Исходя из вышесказанного, необходимо:

1. Развивать физические качества детей и мотивационный интерес к своему здоровью через разные формы организации детской деятельности.
2. Совершенствовать совместную работу с родителями по развитию у детей дошкольного возраста логического мышления, коммуникативных навыков средствами дидактических и развивающих логических игр.
3. Систематизировать работу педагогов детского сада по повышению уровня профессионального мастерства.

И поэтому в будущем учебном году коллективу ясли – сада предстоит работа по созданию благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Цель и задачи на 2023-2024 учебный год

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Годовые задачи на 2023 – 2024 учебный год

1. Развивать физические качества детей и мотивационный интерес к своему здоровью через разные формы организации детской деятельности.
2. Совершенствовать совместную работу с родителями по развитию у детей дошкольного возраста логического мышления, коммуникативных навыков средствами дидактических и развивающих логических игр.
3. Систематизировать работу педагогов детского сада по повышению уровня профессионального мастерства.

Приоритетное направление деятельности ясли - сада «Айгөлек»: нравственно – духовное воспитание дошкольников

Тема учебно–методической работы: «Единство детского сада и семьи в духовно – нравственном воспитании»

Основные направления работы:

- Реализация задач Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, изучение и внедрение проектной, здоровьесберегающих и других инновационных технологий в воспитательно – образовательный процесс
- эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов и координация их усилий по совершенствованию методики воспитания и обучения
- анализ учебных возможностей воспитанников, результатов образовательного процесса
- планирование и оказание конкретной методической помощи педагогам;
- организация работы методических семинаров и других форм методической работы
- анализ и планирование оснащения групповых комнат и предметных кабинетов
- согласовывание материалов для промежуточной диагностики воспитанников;
- изучение и обобщение передового опыта;
- организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными воспитателями

Задачи учебно – методической работы:

- Сотрудничество с другими методическими службами (отдела образования, управления образования, института повышения квалификации)
- С инновационными центрами организации образования Республиканский центр «Институт раннего развития»
- С областным психолого – медико – педагогическим центром.
- Авторами учебной литературы издательство Алматы кітап, г.Алматы, «Шұғыла»
- С детскими садами, школа-садами, музыкальной школой
- Оказание методической помощи по инновационной части содержания образования.

Перечень нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность дошкольных организаций:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании»
- Национальный проект "Качественное образование "Образованная нация"
- Государственная программа по реализации языковой политики в Республике Казахстан на 2020 – 2025 годы
- Закон Республики Казахстан «О языках в РК»
- Закон Республики Казахстан «О статусе педагога»
- Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан»
- Закон Республики Казахстан «О безопасности игрушек»
- Закон Республики Казахстан «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями»
- Модель развития дошкольного воспитания и обучения Типовые штаты работников государственных организаций образования Типовые квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц
- Нормы оснащения оборудованием и мебелью Типовые правила организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования
- Стандарты и требования к оснащению организаций дошкольного и среднего образования системами видеонаблюдения
- Правила оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования
- Перечень учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме
- Инструктивно – методическое письмо «Об организации образовательного процесса в дошкольных организациях Республики Казахстан в 2023 - 2024 учебном году».
- Устав ГККП «Ясли-сад «Айгөлек» №204-1902-04-НАО-ТОО от 06.05.2014 год.
- Программа развития ГККП «Ясли-сад «Айгөлек» города Атбасар при отделе образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области.
- Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологических требований к дошкольным организациям и домам ребенка»

- Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения от 3 августа 2022 года № 348
- Типовые учебные планы дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан
- Типовые учебные программы дошкольного воспитания и обучения
- Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов и видов
- Формы типового договора оказания образовательных услуг для дошкольных организаций

Информационная справка на 2023-2024 уч.год

Общие сведения об организации образования

Наименование организации: ГККП «Ясли-сад «Айгөлек» города Атбасар при отделе образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области»

Адрес: г. Атбасар, Акмолинской области, ул. Озерная 20.

Телефон/ телефакс: 8-716-43-2-75-01

Электронный адрес: sad2.13@mail.ru

Учредитель: Отдел образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области

Год основания организации: 1965 год

Тип: организация дошкольного образования.

Вид: ясли - сад общеразвивающего типа

Основное назначение: осуществление деятельности в области дошкольного образования и воспитания

Проектная мощность: 140

Режим работы: 08.00 – 18.30

Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица: от 15.01.2021 г

Регистрация устава: №204-1902-04-НАО-ТОО от 06.05.2014 год.

Аттестация предприятия: 2022 год

Год последнего капитального ремонта: 2019 - фасад, окна,

Количество педагогических работников: 16.

Финансирование: бюджетное.

Преемственность детского сада: ГУ СШ № 5

Руководитель организации: Мырзабаева Жазира Омирбековна, образование высшее, стаж работы руководителем – 9 лет.

Комплектование групп по возрасту: В детском саду функционирует 6 групп, списочный состав - 140 человек, обучение воспитанников ведется на русском и казахском языках (3 группы - с русским языком воспитания и обучения, 3 - с казахским языком воспитания и обучения);

Группа № 1 «Жұлдыздар» младшая группа (2-х лет) казахский язык воспитания и обучения

Группа № 2 «Ақбота» – средняя группа (3-х лет) – казахский язык воспитания и обучения.

Группа № 3 «Ручеек»- средняя группа (3-х лет) – русский язык воспитания и обучения;

Группа № 4 «Радуга»-старшая (4-х лет) русский язык воспитания и обучения;

Группа №5 «Солнышко» – старшая (с 4-х лет)– русский язык воспитания и обучения;

Группа №6 «Айгөлек» предшкольная группа (5-ти лет)– казахский язык воспитания и обучения;

Программы, по которым работает ДО (государственные, специальные):

1. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения

КАДРОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОСТАВА

Кадровый состав детского сада укомплектован согласно штатному расписанию. Педагогических работников – 16 человек.

Из них: руководитель, педагог-психолог, 12 воспитателей, учитель казахского языка,

1 музыкальный руководитель.

Качественный и количественный состав педагогических кадров

Анализ педагогического состава (образование и категория)	Количество	Процент
Высшее педагогическое	10	62,5 %
Из них высшее дошкольное	5	
Техническое и профессиональное образование	6	37,5%
Из них средне - специальное дошкольное	4	
Высшая категория	0	0
Первая категория	0	0
Вторая категория	0	0
Руководитель - менеджер	1	6,3%
«Педагог – модератор»	10	62,5%
Без категории	5	31,2%

Качественный состав педагогов ясли – сада на 2023-2024 уч.год

№	Ф.И.О.	Должность	Дата рождения	Образование	Категория
1.	Абдрахманова Айнаш Турлыбековна	воспитатель	04.06.1991	Средне-специальное, колледж при учреждении академии "Көкше" ТКБ № 0697839 от 20.06.2015 Специальность: "Дошкольное воспитание и обучение"	«Педагог-модератор» 2020 г.
2.	Акульша Анна Ивановна	воспитатель	16.10.1993	Сред-специальное, колледж при учреждении академии «Көкше» ТКБ № 0854396 от 30.06.2017г Специальность:»Дошкольное воспитание и обучение»	Без категории
3	Алимова Меруерт Толеубековна	воспитатель	01.07.1994	Высшее, Кокшетауский университет им.А.Мырзахметова № ВД-00019255783 от 14.07.2021 г. Специальность:»Дошкольное обучения и воспитание» Присвоена академическая степень БАКАЛАВР	Без категории
4	Болеславская Татьяна Викторовна	Муз. рук.	05.09.1968	Средне специальное. ЛТ № 139944 Аркалыкское музыкальное училище Специальность: хоровое дирижирование Квалификация: дирижер хора, учитель музыки, преподаватель сольфеджа от 25.06.1989 г. Рег, 281	«Педагог-модератор» 2020
5	Дюсембина Ляззат Елкондыевна	воспитатель	25.02.1985	Сред-специальное, колледж при учреждении академии «Көкше» ТКБ № 0404209 от 12.05.2014г	«Педагог-модератор» 2021

				Специальность:»Дошкольное обучение и воспитание	
6	Кайролина Сандугаш	воспитатель	11.10.1988	Сред-специальное, Колледж при учреждении Кокше № 1049492 от 20.06.2018г Специальность:»Дошкольное обучение и воспитание	«Педагог-модератор» 2021
7	Калита Наталья Витальевна	Педагог психолог	21.08.1983	Высшее, ЖБ № 0509842 Кокшетауский государственный университет им. Ш.Уалиханова Специальность: Педагогика – психология от 30.06.2004 г. Рег. 23	первая 2019 «Педагог-модератор» 2020
8.	Каримова Галя Кабдолловна	воспитатель	09.09.1964	Высшее, ЖБ-Б № 1405253 Кокшетауский университет им, А,Мырзахметова Специальность: Дошкольное обучение и воспитание 5В010300 от 13.05.2019 г.	«Педагог-модератор» 2021
9.	Коченкова Лариса Олеговна	воспитатель	04.03.1994	Высшее, Кокшетауский университет им А. Мырзахметолва ЖБ-Б №1405268 от 06.06.2019г Специальность:»Дошкольное обучение и воспитание» Присвоена академическая степень БАКАЛАВР	вторая 2019 «Педагог-модератор» 2020
10	Леонгардт Ольга Викторовна	воспитатель	20.05.1988	Высшее Кокшетауский университет им А. Мырзахметова ЖБ-Б №1541593 от 22.05.2020г Специальность:»Дошкольное обучение и воспитание» Присвоена академическая степень БАКАЛАВР	Без категории
11	Мухамеджанова Алтынгул Талгатовна	Педагог – психолог	22.02.1988	Высшее, ЖБ-Б № 0081324 Университет Туран –Астана Специальность: Психология Присуждена академическая степень БАКАЛАВР от 03.06.2010 г. Рег: 707	Без категории
12	Мырзабаева Жазира Омирбековна	Заведующая	11.11.1979	Высшее, АЖБ № 0012091 Евразийский национальный университет им.Л.Н.Гумилева г.Астана. специальность: «Педагогика и методика начального обучения»	Руководитель менеджера

				квалификация:«Учитель начальных классов» 06.07.2007 года.	
13	Науkenова Асылтас Аблаевна	воспитатель	21.04.1991	Средне-спец. Учреждение высший многопрофильный колледж гражданской защиты, специальность «Дошкольное воспитание и обучение».	Без категории
14	Сайгашова Татьяна Анатольевна	воспитатель	09.01.1978	Высшее, Кокшетауский госудаарственный университет им. Ш.Уалиханова ЖБ-Б№1466330 от 19.06.2019 Специальность:»Дошкольное обучение и воспитание» Присвоена академическая степень БАКАЛАВР	«Педагог-модератор» 2021
15	Скороход Наталья Владимировна	воспитатель	02.07.1986	Высшее, Кокшетауский университет ЖБ№0122652 от 06.04.2009г Специальность:Педагогика и методика начального обучения» Присвоена академическая степень БАКАЛАВР	Первая 2018 «Педагог-модератор» 2020
16	Баймендинова Айымгуль Канатовна	Воспитатель	20.04.2004	Средне- специальное ТКБ № 0208528 КГКП "Торгайский гуманитарный колледж им. Н.Кульжановой" от 27.06.2023 Специальность:"Учитель начального образования»	Без категории

Все педагоги ДУ имеют базовое педагогическое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам. 31,2% составляют педагоги с высшим педагогическим образованием, 31,2 % с высшим дошкольным образованием 6,4%. со средне - специальным дошкольным образованием.

Педагогический совет

Функции

Управленческие Законодательные Совещательное Обобщающее диагностические Планово- прогностические	Методические Информационные Обобщающе - аналитические Развивающие Обучающие Активизирующие	Воспитательные Индивидуально - формирующие Коллективно- образующие Мотивационно - целевые Организационно - воспитательные	Социально - педагогические Коммуникационные интегрирующие Координирующие Защитные
--	--	---	--

Организация работы педсоветов

Работа педагогического совета организуется с целью координации деятельности всех участников педагогического процесса, создание оптимальных условий для творческого поиска педагогов, стимулирования инновационных подходов к решению образовательно – воспитательных задач в работе педагогического коллектива.

Задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики в области дошкольного обучения и воспитания;
- объединение усилий педагогического коллектива с целью повышения уровня учебно – воспитательной работы;
- поиск путей для создания оптимальных условий развития личности ребенка в разных видах детской деятельности;
- внедрение в практику работы дошкольного учреждения достижений науки и передового педагогического опыта;
- обеспечение сотрудничества всех образовательных структур детского сада, установление действенных связей с родительской общественностью;
- обеспечение преемственности детского сада, предшколы, начальной школы;
- определение направлений улучшений учебно – методической, кадровой и материально – технической базы детского сада;
- стимулирование научно – поисковой, исследовательской деятельности воспитателей детского сада;
- повышение уровня профессиональной компетентности и психолого – педагогической культуры современного воспитателя;
- обеспечение эффективности внедрения мониторинга качества дошкольного образования.

Содержание работы педагогического совета

В содержание работы педагогического совета входит:

- определение приоритетных направлений деятельности детского сада;
- обсуждение и утверждение плана работы, плана методических объединений и методического совета;
- отбор и утверждение образовательных программ;
- обсуждение содержания, форм и методов образовательного процесса;
- решение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- обсуждение информации и отчетов педагогических работников по разным направлениям деятельности, докладов представителей общественности, сообщений о состоянии санитарно – гигиенического режима, здоровья детей и других вопросов деятельности;
- рассмотрение итогов аттестации педагогов, утверждение аттестационных характеристик;
- представление педагогов к поощрению, присвоение званий и наград;
- обсуждение вопросов материально – технического и санитарно – гигиенического обеспечения.

№	Сроки	Содержание	Ответственный
I.	01.09 2023 г.	Педагогический совет №1 I. Изучение нормативно - правовой базы. 1. Обсуждение содержания инструктивно - методического письма - обсуждение и утверждение годового плана работы с родителями 2. Утверждение расписания ОД и перспективно – тематического планирования и учебных недель на 2023– 2024 учебный год. - Об утверждении состава педагогического совета ясли - саду «Айгөлек» - Об утверждении состава методического объединения воспитателей и педагогов дополнительного образования в д в ясли - саду «Айгөлек»	Заведующая Методист

		<p>- Об утверждении годового плана «Ясли - сада «Айгөлек»</p> <p>3. Ознакомить педагогов с изменениями по оплате труда согласно трудового стажа и квалификационных категорий</p> <p>- утвердить список педагогов, подавших заявление на повышение, подтверждение квалификационных категорий.</p> <p>4. Анализ обеспечения групп методической литературой.</p> <p>- анализ готовности групп к учебному году (оформление приемных, стендов, обеспечение канцелярскими принадлежностями, оснащение центров активности)</p>	
II.	ноябрь	<p>Педагогический совет №2 Тема: "Развитие коммуникативных навыков детей" Цель: обеспечение условий для развития социально-коммуникативных навыков через развитие устной речи детей.</p> <p>Повестка дня</p> <p>1. Выполнение педагогического совета №1.</p> <p>2. Итоги сравнительного контроля: "Проведение работы по формированию социально-коммуникативных навыков детей» (Анализ открытых просмотров) Заведующая</p> <p>3. Презентация:</p> <p>А) Развитие коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста» Воспитатели предшкольной и старшей группы</p> <p>Б). "Игры на развитие коммуникативных навыков детей» Воспитатели средней группы</p> <p>Б) Эффективные методы обучения казахскому языку. Учитель казахского языка</p> <p>В) "Развитие речи, словарного запаса детей через игру» Воспитатели младшей группы</p> <p>Выставка: "Дидактические и развивающие игры для обогащения словарного запаса детей»</p>	
III.	Январь 2024 г.	<p>Педагогический совет №3 Повестка дня: Тема: «Организация познавательной компетенции по охране здоровья детей " 1. Круглый стол» Формирование культуры здоровья участников образовательного процесса через национальные игры" 2. «Новые подходы к физическому воспитанию и оздоровлению дошкольников» 3. «Познавательное воспитание через дидактические игры " 4 .Выставка. Педагоги «Здоровьесберегающие технологии в детском саду»</p>	<p>Заведующая Методист</p> <p>Воспитатели</p>
IV	Март	<p>Педагогический совет №4 Повестка дня: Тема: «О подготовке и проведении самооценки ГККП «Ясли-сад «Айгөлек» города Атбасар при отделе</p>	<p>Заведующая Методист</p> <p>Воспитатели</p>

		образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области»	
V	Май	<p align="center">Педагогический совет №5</p> <p align="center">Повестка дня:</p> <p>Итоговый: «Подведение итогов учебного года»</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Об итогах самооценки ГККП «Ясли-сад «Айгөлек» города Атбасар при отделе образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области 2.Анализ работы педагогов по развитию и воспитанию дошкольников в течение 2023-2024 учебного года. 3.Анализ диагностики выпускников ДО на конец 2023-2024 учебного года. 4.Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы 2024 года. 5.Проект решения педагогического совета. 	<p>Заведующая Методист</p> <p>Воспитатели</p>

План методического объединения воспитателей ГККП «Ясли - сада «Айгөлек» при отделе образования Атбасарского района на 2023- 2024 учебный год

Цель: Создание педагогических условий для развития и эффективного формирования профессионально-творческого роста педагогов ДО.

№	Тема заседания методического объединения	Сроки проведения
1.	<p>Заседание методического объединения №1</p> <p>Тема: «Об утверждении состава методического объединения»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Утверждение персонального состава и положения методического объединения 2. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения 3. Наставничество и сотрудничество. Педагогическое сопровождение молодых педагогов 4. Утверждение тем самообразования воспитателей 	<p>сентябрь 2023 года</p> <p>Председатель методического совета</p> <p>Методист</p>
2.	<p>Заседание методического объединения №2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О необходимости взаимодействия детского сада и семьи» 2. Поиск эффективных форм и методов сотрудничества дошкольного образовательного учреждения с семьёй 3. "Использование подвижных игр с дошкольниками в различных видах деятельности" 4. Методика знакомства детей дошкольного возраста с видом музыкального фольклора 	<p>Ноябрь 2023 года</p> <p>Алимова М.Т.</p> <p>Кайролина С.</p> <p>Болеславская Т.В.</p>
3.	<p>Заседание методического объединения №3</p> <p><i>Тема: Развитие познавательного интереса детей через различные виды деятельности</i></p> <p><i>Цель:</i> Создание условий для повышения профессионального уровня, самообразования педагогов и осуществления ими творческой деятельности; изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта</p> <p align="center">Повестка дня</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.«Использование информационно-коммуникативных 	<p>февраль 2024 года</p> <p>Леонгард О.В.</p>

	технологий для развития познавательной активности детей дошкольного возраста» 2. «Экспериментальная деятельность как средство развития познавательного интереса у детей старшего дошкольного возраста». 3. «Организация прогулки с целью развития познавательного интереса к окружающему».	Сайгашова Т.А. Каримова Г.К.
4.	Заседание методического объединения №4 Тема: «Анализ работы методического объединения «ясли – сада «Айгәлек» за 2023 – 2024 учебный год» 1. Отчет о работе методического объединения воспитателей за 2023– 2024 учебный год. 2. Результаты итогового мониторинга знаний, умений и навыков детей 3. Подготовка к летней оздоровительной работе. Утверждение тематического планирования работы на летний период. Обсуждение, рекомендации.	май 2024 года Секретарь Методист Медицинская сетра

КОНСУЛЬТАЦИИ

Цель: Повышение профессионально-педагогического уровня воспитателей и специалистов ДО, развитие «инновационной» зоркости.

Сроки	Тема	Форма проведения	Категория слушателей	Ответственный
Сентябрь	«Планирование воспитательно-образовательного процесса в дошкольной организации образования»	консультация практикум	Педагоги	Заведующая Методист
Октябрь	«Речь как средство педагогической деятельности воспитателя»	консультация памятка	Педагоги	Воспитатель Коченкова Л.О
Ноябрь	Виды дидактических игр: почему важно играть с детьми? Дидактическая игра – ведущая форма обучающего воздействия на ребенка.	консультация практикум	Педагоги ДО	Воспитатель Сайгашова Т.А
Декабрь	Развитие логического мышления у детей посредством дидактических игр и упражнений. Использование дидактических игр в развитии коммуникативных способностей детей.	консультация памятка	Педагоги ДО	Воспитатель
Январь	«Этикет. Основы речевого общения дошкольников» «Использование стихов, скороговорок, чистоговорок в развитии фонематического слуха у детей»	консультация практикум	Педагоги ДО	Педагог-психолог Мухамеджанова А. Т.
Февраль	«Самообразование педагогов – как фактор повышения профессиональной компетентности»	консультация практикум	Педагоги ДО	Воспитатель Кайролина С
	«Развитие логического мышления детей дошкольного	консультация памятка	Педагоги ДО	Воспитатель Акулыша А.И.

	возраста посредством развивающих технологий. Блоки Дьенеша»			Леонгардт О.В.
Март	«Нравственно – духовное воспитание дошкольников на основе фольклора и семейных традиций»	консультация практикум	Педагоги ДО	Воспитатель Каримова Г.К.
Апрель	«Обучение детей ПДД и безопасности на дороге в ДО»	консультация практикум	Педагоги ДО	Воспитатели предшкольной группы
Май	«Развитие мелкой моторики с помощью пальчиковых игр в ДО»	консультация практикум	Педагоги ДО	Воспитатель Дюсембина Л.Е

РЕАЛИЗАЦИЯ ЗАКОНОВ «О ЯЗЫКАХ В РЕСПУБЛИКЕ КАЗАХСТАН», «О ПРАВАХ РЕБЕНКА», «ГОСУДАРСТВЕННАЯ СИМВОЛИКА».

Цель: Осуществление популяризации государственного языка. Координация деятельности всех участников образовательного процесса (педагогов, детей и их родителей) в реализации данного вопроса.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Реализация Закона «О языках» (Приложение 1)	в течение года	Заведующая Учителя казахского языка
2.	Выполнение инструкции «Охрана жизни и здоровья детей»	инструктажи в течение года	Заведующая Методист
3.	Изучение нормативно – правовых документов о правах ребенка и проблем их реализации в сфере воспитания и образования. (Приложение 2)	в течение года	Заведующая
4.	Реализация Закона «О государственных символах Республики Казахстан» (Приложение 3)	в течение года	Заведующая Учитель казахского языка
5.	Закон РК «О противодействии коррупции» (Приложение 4)	в течение года	Заведующая Методист

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЯЗЫКОВОЙ ПОЛИТИКИ В РЕСПУБЛИКЕ КАЗАХСТАН

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Осуществление контроля за обучением казахскому языку детьми детского сада	В течение года	Методист Учитель казахского языка
2.	Прохождение педагогами курсов по изучению казахского языка	В течение года	Методист Учитель казахского языка
3.	В «Родительских уголках» обновлять рубрику «Изучаем казахский язык»	Еженедельно	Учителя казахского языка
4.	Организация конкурса на знание казахского языка.	Апрель	Учителя казахского языка
5.	Выставка совместного творчества детей и родителей «Независимый наш Казахстан»	В течение года	Учителя казахского языка, Музыкальные

			руководители Воспитатели
6.	Посещение городского историко-краеведческого музея.	В течение года	Учителя казахского языка, Воспитатели старших групп
7.	Проведение тематических недель -День Республики – День Конституции РК – День языков народов Казахстана – День Независимости РК – Наурыз	Октябрь Март, август, сентябрь, декабрь	Учителя казахского языка, Музыкальные руководители, педагоги
8.	Участие в городском конкурсе чтецов, приуроченного ко Дню Независимости РК	Декабрь	Методист, Учителя казахского языка, воспитатели.
9.	Участие в работе МО учителей казахского языка.	В течение года	Учителя казахского языка:
10.	Пополнение методического кабинета и кабинета казахского языка литературой на казахском языке.	В течение года	Заведующая
11.	Организация подписки на газеты и журналы на государственном языке.	Ноябрь 2023 г.	Талгамбаева Б
12.	Организация работы по ознакомлению с традициями и культурой народов Казахстана.	В течение года	Учителя казахского языка, Воспитатели Музыкальные руководители
13.	Организация работы по поликультурному воспитанию дошкольников.	В течение года	Учителя казахского языка, Педагоги
14.	Проведение утренников, посвященные Государственным праздникам РК. – День Конституции РК, – День единства народов Казахстана, – День языков РК, – День Независимости РК	В течение года	Музыкальные руководители Учителя казахского языка Педагоги
15.	Разработка рекомендаций для родителей по изучению казахского языка	Ноябрь	Учителя казахского языка
16.	Составление мониторинга качества преподавания казахского языка.	Сентябрь Декабрь Май	Методист, Учителя казахского языка:

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Повышение деловой квалификации и методического уровня

Цель: Развитие профессиональной компетентности педагогов ДО. Повышение теоретического и практического уровня педагогического коллектива с целью качественного выполнения задач, совершенствования воспитательно-образовательного процесса. Самообразование.

**ПОДГОТОВКА К АТТЕСТАЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ
ПО АТТЕСТАЦИИ**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Утвердить аттестационную комиссию ясли - сада	IX	Заведующая
2.	Составление плана работы по аттестации педагогов в рамках детского сада.	IX	Заведующая
3.	Рассмотрение списка аттестуемых педагогов, заявлений на повышение квалификационной категории	IX	Заведующая Методист
4.	Изучение нормативно-правовых документов	IX	Заведующая
5.	Оказание практической помощи аттестуемым педагогам	В течение года	Заведующая Методист
6.	Организация и показ воспитательно-образовательной деятельности с детьми аттестуемым педагогом	В течение года	Аттестуемые педагоги
7.	Утверждение характеристик аттестуемого педагога. Защита творческой работы.	Ежегодно в соответствии с графиками	Аттестационная комиссия Аттестуемый педагог
8	Представление материалов в районную аттестационную комиссию	После заседания экспертного совета	Председатель аттестационной комиссии
9	Аттестация педагогов	По графику	Председатель аттестационной комиссии

Методическая тема педагогов

№	ФИО	Должность	Тема
1	Мырзабаева Жазира Омирбековна	Заведующая	«Проектирование и организация воспитательно – образовательного процесса в детском саду»
2	Мухамеджанова Алтынтул Талгатовна	Педагог - психолог	«Развитие речи детей через игры и упражнения»
3	Сайгашова Татьяна Анатольевна	Воспитатель	«Развитие речи детей в младшей группе с использованием пальчиковых игр и нетрадиционной технологий»
4	Скороход Наталья Владимировна	Воспитатель	«Художественно-речевая деятельность детей дошкольного возраста»
5	Абдрахманова Айнаш Турлыбековна	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики дошкольников»

6	Акульша Анна Ивановна	Воспитатель	«Значение дидактических игры в повседневной жизни»
7	Алимова Меруерт Толеубековна	Воспитатель	«Мектепке дейінгі балалардың танымдық белсенділіктерін қалыптастыруда ақпараттық - коммуникативтік технологияларды қолдану»
8	Коченкова Лариса Олеговна	Воспитатель	«Нетрадиционная техника рисования с детьми дошкольного возраста»
9	Баймендинова Айымгуль Канатовна	Воспитатель	«Ұйымдастырылған ойындар арқылы балалардың дене қозғалысың, тілін, белсенділігін арттыру»
10	Каримова Галия Кабдолловна	Воспитатель	«Мектеп жасына дейінгі балалардың әр түрлі қызметтерінде сөйлеу қабілеттері дамыту»
11	Калита Наталья Витальевна	Педагог-психолог	«Влияние арт-терапии на развитие эмоциональной сферы и творческих способностей детей дошкольного возраста»
12	Болеславская Татьяна Викторовна	Музыкальный руководитель	«Развитие музыкального восприятия у детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности»
13	Кайролина Сандугаш	Воспитатель	«Ойын арқылы баланың тілін дамыту»
14	Дюсембина Ляззат Елқондыевна	Воспитатель	«Мелкая моторика рук в дошкольном образовании»
15	Леонгардт Ольга Викторовна	Воспитатель	«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста»

ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

№	Тегі, аты, әкесінің аты Фамилия, имя, отчество	Қайта дайындаудан өтті Прошла курсовую переподготовку					Қай жерде, қандай тақырыптар бойынша өтті Где прошла курсы переподготовки, по каким темам
		2020	2021	2022	2023	планируется	
1	Абдрахманов а Айнаш Турлыбековна			2022		2025	АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» Тема: «Содержание и развитие инклюзивного образования в контексте реализации стандартов школьного обучения» 160 часа от 31.08.2017 г. рег: № 0153874
3	Болеславская Татьяна Викторовна	2020			2023	2026	АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» «Развитие профессиональных компетенций музыкального руководителя дошкольной организации» от 26.10.2023 г. № 0638964

4	Дюсембина Ляззат Елкондыевна			2022		2025	АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» Тема: «Проектирование предметно – пространственной среды дошкольной организации на основе оценки ее качества» 72 часа от 28.04.2022 г. рег: № 0483328
5	Кайролина Сандугаш			2022		2025	АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» «Мектепке дейінгі ұйымдардың білім беру қызметінің сапасын бағалау негізінде заттық – кеңістіктік дамытушы ортаны жобалау» 72 сағат 14.10.2021 Тіркеу № 0433755
6	Калита Наталья Витальевна		2021			2024	Министерство образования и науки Республики Казахстан Институт переподготовки и повышения квалификации «Білім» «Психолого-педагогическое сопровожденире учебно – воспитательного процесса в дошкольной организации» 72 часа от 09.12.2020 г. № 01378
7	Каримова Галяя Кабдолловна			2022		2025	АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» Тема: «Проектирование предметно – пространственной среды дошкольной организации на основе оценки ее качества» 72 часа от 28.04.2022 г. рег: № 0483332
8	Коченкова Лариса Олеговна				2023	2026	АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» «Развитие игровой компетентности педагога дошкольной огранзизации» 03.04-13.04.2023 г. № 0537277 3. АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» «Основы исследования Action Research» 05.04-07.04.2023 г. № 037050
9	Сайгашова Татьяна Анатольевна			2022		2025	АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» Тема: «Проектирование предметно – пространственной среды дошкольной организации на основе оценки ее качества» 72 часа от 28.04.2022 г. рег: № 0483607
10	Скорород Наталья			2022		2025	АО «Национальный центр повышения квалификации

	Владимировна						« Орлеу » Тема: «Проектирование предметно – пространственной среды дошкольной организации на основе оценки ее качества» 72 часа от 28.04.2022 г. рег: № 0483608
11	Леонгардт Ольга Викторовна			2022		2025	АО «Национальный центр повышения квалификации «Орлеу» Тема: «Проектирование предметно – пространственной среды дошкольной организации на основе оценки ее качества» 72 часа от 28.04.2022 г. рег: № 0483334
12	Акулыша Анна Ивановна			2022		2025	АО «Национальный центр повышения квалификации «Орлеу» Тема: «Проектирование предметно – пространственной среды дошкольной организации на основе оценки ее качества» 72 часа от 28.04.2022 г. рег: № 0483323
13	Алимова Меруерт Толеубековна			2022		2025	АО «Национальный центр повышения квалификации «Орлеу» Тема: «Проектирование предметно – пространственной среды дошкольной организации на основе оценки ее качества» 72 часа от 28.04.2022 г. рег: № 0483328
14	Мухамеджанова Алтынгул Талгатовна				2023	2026	Республиканский научно – методический центр «Орлеу» «Организация психолого-педагогической деятельности в контексте обновления содержания образования» БЖ №0075268 от 07.04.2023г. Учреждение образования «Alikhan Vokeihan University» курсы педагогической переподготовки по специальности «Учитель организации дошкольного образования» №00024561482 от 11 июля 2023 года
15	Мырзабаева Жазира Омирбековна	2020	2021			2024	курсы по образовательной программе повышения квалификации руководителей дошкольных организаций объеме 80 академических часов. Филиал центра педагогического мастерства в г.Кокшетау от РК МОиН 02.11.2021. ВВ№ 000132
16	Баймендинова Айымгуль Канатовна					2024	

12	Алимова Меруерт Толеубековна	Тәрбиеші Воспитатель без категории							2023
13	Мухамеджанова Алтынгул Талгатовна	Педагог- психолог Без категории							2023
14	Леонгард Ольга Викторовна	Тәрбиеші Воспитатель без категории							2023
15	Баймендинова Айымгуль Талгатовна	Воспитатель							2025

План работы дошкольных учреждений

Тема: «Стратегические задачи и национальные ценности – новые ориентиры на качество дошкольного воспитания и обучения»

Цели:

- Разработать концепцию кадровой политики.
- Сформировать стратегию целевой работы с педагогами, персоналом.
- Сформировать эффективный механизм организационной работы.
- Разработать инновационные формы и методы работы с кадрами.
- Внедрить действенную практику в организации дошкольного образования.

Задачи:

- Создать условия для повышения качества образовательной среды, максимально обеспечивающей здоровьесбережение, развитие и саморазвитие всех участников образовательных отношений дошкольных организаций.
- Обновить содержание и формы организации дошкольного образования в соответствии с современными требованиями в условиях реализации ГОСО ДО.
- Совершенствовать систему здоровьесбережения средствами активного взаимодействия участников образовательных отношений.

№	Мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Ответственные
1.	Мониторинг готовности ясли-садов и мини-центров к новому учебному году	Дошкольные организации	Сентябрь, 2023	И.Семенча, Заведующие ясли садами
2.	Охват детей дошкольного возраста дошкольным воспитанием и обучением в возрастном разрезе (от 1 до 6 лет; от 2 до 6 лет; от 3 до 6 лет)	Дошкольные организации	Сентябрь, 2023	И.Семенча, Заведующие ясли садами
3.	Видеоэкскурсия «Мой любимый детский сад»	Дошкольные организации	08.09.2023	Заведующие ясли садами

4.	Сбор результатов стартового контроля по отслеживанию развития умений и навыков детей в соответствии их возраста	Дошкольные организации	15.09.2023	Заведующие ясли садами
5.	Районный практический семинар, посвященный дню семьи «Отец – моя гордость», «Мудрая бабушка, воспитанный внук», «Умелая мать, трудолюбивый ребенок»	Дошкольные организации	29.09.2023	Заведующие ясли садами
6.	Акция «Бір отбасы – бір кітап (Одна семья – одна книга)»	Дошкольные организации	03.10.2023	Заведующие ясли садами
7.	25 октября- День Республики, районный этап Республиканского конкурса патриотической песни «Моя страна – Казахстан»	Дошкольные организации	06.10.2023	Заведующие ясли садами
8.	День национальных игр. Проведение игр: «Асык», «Пять камней», «Бестемше», «Ак серек, синий серек», «Слепой козел» и др.	Дошкольные организации	20.10.2023	Заведующие ясли садами
9.	Районный семинар «Школа молодого воспитателя»	Дошкольные организации	24.10.2023	Заведующие ясли садами
10.	Районный этап Республиканского конкурса: «Өнерлі бала»	Дошкольные организации	03.11.2023	Заведующие ясли садами
11.	Районный семинар «Школа молодого воспитателя»	Дошкольные организации	30.11.2023	И.Семенча, Заведующие ясли садами
12.	Районный этап Республиканского конкурса «Көк тудың желбірегені», посвященного Дню Независимости Республики Казахстан	Дошкольные организации	08.12.2023	Заведующие ясли садами
13.	Сбор результатов промежуточного контроля по отслеживанию развития умений и навыков детей в соответствии их возраста	Дошкольные организации	12.12.2023	Заведующие ясли садами
14.	Театрализованное представление для детей « Большой хоровод под Новый год »	Дошкольные организации	20 - 22.12.2023	Заведующие ясли садами

15.	Районный семинар «Школа молодого воспитателя»	Дошкольные организации	28.12.2023	И.Семенча, Заведующие ясли садами
16.	Районный (заочный) конкурс детских театральных коллективов «Сказка, которую я читаю»	Дошкольные организации	05.01.2024	Заведующие ясли садами
17.	Районный семинар «Школа молодого воспитателя»	Дошкольные организации	26.01.2024	И.Семенча, Заведующие ясли садами
18.	Декада дошкольных учреждений образования	Дошкольные организации	Февраль	Заведующие ясли садами
19.	Районный конкурс «Мақал-сөздің азығы, жұмбақ – ойдың қазығы» (реализация проекта «Детская библиотека»)	Дошкольные организации	09.02.2024	Заведующие ясли садами
20.	Районный семинар «Школа молодого воспитателя»	Дошкольные организации	28.02.2024	И.Семенча, Заведующие ясли садами
21.	Районный этап республиканского конкурса «Мама, бабушка и я», посвященного Международному женскому дню	Дошкольные организации	05.03.2024	Заведующие ясли садами
22.	«День мастерства» национальные игры «Ханталапай». «Әке көрген оқ жонар, ана көрген тон пішер» конкурс поделок, шерсть, кожа, войлок, дерево, нитки, бумага, глина и т. д.	Дошкольные организации	10.03.2024	Заведующие ясли садами
23.	Районный семинар «Школа молодого воспитателя»	Дошкольные организации	29.03.2024	И.Семенча, Заведующие ясли садами
24.	Конкурс рисунков «День космонавтики»	Дошкольные организации	02.04.2024	Заведующие ясли садами
25.	Районный этап республиканского конкурса: «Я юный исследователь»	Дошкольные организации	08.04.2024	Заведующие ясли садами
26.	Районный семинар «Школа молодого воспитателя»	Дошкольные организации	30.04.2024	И.Семенча, Заведующие ясли садами

27.	Фестиваль: «Дружба народов Казахстана»	Дошкольные организации	02.05.2024	И.Семенча, Заведующие ясли садами
28.	Спортивные и культурные мероприятия в честь дня защитника Отечества «Праздник Победы»	Дошкольные организации	08.05.2024	И.Семенча, Заведующие ясли садами
29.	Районный этап республиканского конкурса «Интересные моменты»	Дошкольные организации	08.05.2024	И.Семенча, Заведующие ясли садами
30.	«Скоро в школу» мероприятия, посвященные выпускному в детских дошкольных учреждениях	Дошкольные организации	22- 24.05.2024	Заведующие ясли садами

**План воспитательной работы на 2023-2024 учебный год
на основе программы целостного воспитания
«Біртұтас тәрбие»**

ЦЕЛЬ: Вырастить поколение, впитавшее общечеловеческие и национальные ценности.

ЗАДАЧИ:

1. Формировать умения и прививать навыки уважения родителей, взрослых, прислушиваться к их наставлениям, ценить семейный лад, достойно исполнять свои обязанности перед семьей.
2. Прививать качества как доброта, честь, совесть, достоинство, ответственность, чувство заботы и справедливости, формировать трудолюбие и правовую культуры.
3. Беречь национальное достояние, уважать казахский язык, национальные символы, сохранять мир, согласие, сплоченность и национальное единство, воспитывать патриотизм и государственность.
4. Ценить здоровье, здоровый образ жизни, чистоту ума и эмоциональную устойчивость.
5. Воспитать бережное отношение к природе, национальному и культурному наследию, экономному и эффективному использованию природных ресурсов.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

1. Умеет уважать своих родителей и взрослых, принимает и понимает свою ответственность перед семьей, ценит значение понятий «шаңырақ», «жеті ата», «тектілік», дорожит семейным благополучием.
2. Берет на себя ответственность за свои поступки в семье и детском саду, верен своему слову, делу, поддерживает младших, почитает старших, бережет и дорожит честью и достоинством, высоко ценит честный труд.
3. Проявляет патриотизм, имеет активную гражданскую позицию, благородство, считает своим долгом верно служить своему народу, защищать независимость государства, целостность страны и земли, знает традиции и сохраняет их.
4. Поддерживает чистоту помыслов и тела, культуру здорового образа жизни, гармонию души.

5. Содержит в чистоте свой дом, двор, город, стремится поддерживать в чистоте общественные места и окружающую среду, с любовью относится к природе, признает и почитает неповторимые черты родного края, уважает национальную культуру.

ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС			
Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок Исполнения
Работа с педагогами: «От Послания к Посланию»	Информация на стенд	Заведующая	Сентябрь
1 сентября – День знаний «Детский сад – страна чудес»	Тематическое мероприятие	Заведующая Воспитатели Муз.рук	1 сентября
Исполнение Государственного Гимна Республики Казахстан	Исполнение	Заведующая Воспитатели Муз.рук	Ежедневно
«День языков народов Казахстана»	Тематические мероприятия	Заведующая Воспитатели Учитель каз.яз	Сентябрь
Работа с педагогами: «Государственные символы РК»	Ознакомление педагогов с методическими рекомендациями по пропаганде гос. символов РК с учетом возрастных особенностей детей	Заведующая	Сентябрь
Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека. (проект «Еңбегі адал жас өрен»)	Праздничный концерт	Заведующая Воспитатели Муз.рук	1 октября
«Осень в Казахстане»	Утренники	Воспитатели Муз.рук	Октябрь
«Государственные символы»	Разработка буклетов, альбомов	Воспитатели	Ноябрь
«Путешествуем по Казахстану»	Совместное творчество с родителями по созданию фотоальбомов	Воспитатели	Октябрь Ноябрь Декабрь
«Моя Родина – Казахстан!»	Организация выставки совместного творчества педагогов, родителей и детей	Воспитатели	Декабрь

«Независимый наш Казахстан» о геральдике и символах Республики Казахстан	Тематическая организованная деятельность во всех возрастных группах	Заведующая Воспитатели	Декабрь
«Независимый наш Казахстан»	Тематическая неделя	Заведующая Воспитатели	11-15 декабря
Работа по правовому воспитанию «Право на отдых и досуг» «Моя Родина». «Я не должен». «Ребенок в детском саду» №4/2002 стр.80 «Художественные произведения о правах ребенка»	Беседа Игра памятка	Заведующая Воспитатели	Декабрь
«Сбережем леса от пожаров»	Чтение: Е. Пермяк «Сказка о том, как огонь с человеком подружился»	Кайролина С.А. Алимова М.Т.	Январь
«Детство – это я и ты!»	Декада дошкольных учреждений	Заведующая Воспитатели Муз.рук	Февраль
«Весёлый праздник Наурыз - пой, пляши и веселись!»	Утренники	Заведующая Воспитатели Муз.рук	Март
«Защитники Родины»	Развлечения -	Заведующая Воспитатели Муз.рук	май
«Юные таланты»	Творческий марафон	Заведующая Воспитатели Муз.рук	июнь
АР- УЯТ / СОВЕСТЬ			
Акция «Внимание дети!» мероприятия, по профилактике дорожно- транспортных происшествий.	Фотоотчет, аналитическая информация, публикации	Заведующая Воспитатели	1-30 сентября
Послание Президента Республики Казахстан	Информационно - разъяснительная работа с родителями по основным направлениям	Заведующая воспитатели	Сентябрь
«Наш друг - светофор» Памятка по ПДД «Безопасные шаги на пути к безопасности на дороге».	Беседы, чтение художественных произведений	Воспитатели	1-30 сентября
Отбасы – бақыт мекені» мероприятия, посвященные празднованию Дня семьи.	Фотоотчет, аналитическая информация, публикации	Заведующая Воспитатели	5- 11 сентября
Тематическое занятие «Чрезвычайные ситуации - что это?»	Инструктаж по действиям сотрудников	Заведующая Завхоз	Сентябрь

	детского сада при угрозе или возникновении ЧС		
Акция «Безопасная среда» (Защита от кибербуллинга, профилактика насилия)	Фотоотчет, аналитическая информация, публикации	Педагог-психолог,	3-4 неделя сентября
«Дорожные знаки – наши верные друзья»	Игры по безопасности дорожного движения	Воспитатели	Октябрь
«Мы за безопасное движение»	Выставка семейных рисунков	Родители воспитатели	Октябрь
«Воспитание ребенка начинается в семье. Папам на заметку»	Консультация для родителей	Воспитатели	Октябрь
«Выявление случаев коррупции в детском саду»	Анкетирование на тему	заведующая	Ноябрь
«Внимательные пешеходы»	Целевая прогулка	Заведующая Воспитатели	Ноябрь
«Детская злость и жестокость»	Стеновая информация	Воспитатели психолог	Ноябрь
«Юный инспектор»	Выпуск газеты	Воспитатели	Ноябрь
«Волшебное электричество» «Пожарная безопасность».	Тематические занятия Выпуск газеты:	Коченкова Л.О. Сайгапова Т.В.	Ноябрь
«Дорожная азбука»	Выставка рисунков	Заведующая воспитатели	Декабрь
«Аккуратность в гололед на дороге вас спасет»	Папка-передвижка	Заведующая воспитатели	Декабрь
«Новогодняя сказка»	Утренники -	Воспитатели Муз.рук	Декабрь
«Зимние забавы»	Развлечение	Воспитатели Муз.рук	Декабрь
«Водитель сохрани мне жизнь»	Акция	Заведующая воспитатели	Январь
«Ножницы иголки и катушки - это не детские игрушки!»	Тематическое занятие	Алимова М.Т. Кайролина С.А.	Январь
«Как переходить улицу с детьми»	Консультация для родителей	Заведующая воспитатели	Январь
«Внимание светофор!»	Показ кукольного театра	Заведующая воспитатели	Февраль
«Право на защиту от всех форм насилия» «Что такое «хорошо» и что такое плохо». «Муха-Цокотуха» - беседа «Права и обязанности в нашей семье» «Поощрения и наказания»	Игра Чтение сказки К. Чуковского семейная газета консультация	Заведующая воспитатели	Февраль
«Будьте внимательны на дороге»	Информация для родителей	Заведующая воспитатели	Февраль
«Для мамочки любимой»	Утренник	Воспитатели	Март

		Муз.рук	
«Правила дорожного движения».	Познавательно-игровой конкурс для детей старшего дошкольного возраста	Заведующая воспитатели	март
«Моя семья - за безопасность на дорогах»	Оформление стенгазеты	Заведующая воспитатели	март
«Внимание, светофор!»	Выставка детских работ	Заведующая воспитатели	май
«Приключения в страну дорожных знаков»	Театрализованная постановка	Заведующая воспитатели	май
ТАЛАП / СТРЕМЛЕНИЕ			
Правовое воспитание «Право на имя» «Назови ласково» Т.А.Шорыгина «Похищенное имя», О.И. Давыдова «Тёзка». «Как помочь ребенку утвердить свое «Я» -	Игра Беседа с чтением художественной литературы консультация.	Воспитатели	Сентябрь
«Осенняя фантазия»	Выставка совместного творчества	Воспитатели	Октябрь
«Кошкин дом» «Чтобы не было пожара, чтобы не было беды»	Кукольный театр Памятка для родителей	Леонгардт О.В.	Октябрь
«Право на неприкосновенность жилища» «Кому, какой дом?» «Заюшкина избушка». «Если чужой стучится в дверь». <i>«Ребенок в детском саду» №4/2002 стр.81</i> «Ваши права и обязанности»	Игра Кукольный театр Игровой тренинг Памятка	Воспитатели	Ноябрь
«Рассеянные дети, как предотвратить проблему»	Стендовая информация	Педагог-психолог	
«Көк тудың желбірегені»	Республиканский конкурс	Воспитатели	Декабрь
«Дисциплина на улице – залог твоей безопасности»	Стендовая информация	Воспитатели	Январь
«Только вперед и только все вместе!»	Спортивные состязания	Воспитатели	Февраль
«Лото осторожностей» «Помоги в беде» (лекарства)	Дидактическая игра Беседа	Наукенова А.А.	март
«Критерии готовности ребенка к школе»	Стендовая информация	Алимова М.Т. Кайролина С.А.	Апрель
«Возьмемся за руки друзья, и будем мы дружны всегда!»	Тематические мероприятия	Воспитатели	май
«Я- выпускник!»	Выпускной бал	Воспитатели муз.рук	Май

«Один дома» - беседа по ЧС	Консультации Беседа	Мухамеджанова А.Т.	май
«Первая помощь при ожоге»	Мастер - класс	Куракпаева К.Т.	май
«Поведение ребенка на детской площадке»	Консультация для родителей	Воспитатели	май
«Будь осторожен с незнакомыми людьми»	театрализация	Акульша А.И. Леонгардт О.В	Июнь
«Мы имеем право! Мы – дети!» «Мама, папа, я – счастливая семья!» «Азбука прав ребёнка» «Понимаем ли мы своих детей?»	Праздник Беседа буклет	Воспитатели	Июнь

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

Цель: Совершенствовать стиль и методы руководства педагогическим коллективом.
Обеспечить анализ учебно-воспитательного процесса по всем разделам.

Направление контроля	Содержание контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Форма контроля	Где заслушивается	Форма отражения
СЕНТЯБРЬ						
Организация воспитательного образовательного процесса	Уровень подготовки педагогического процесса к новому учебному году	Все педагоги	Взаимопроверка	фронтальный	Педагогический час	Справка – сообщение на СМК
Уровень развития детей	Уровень стартовой диагностики развития детей	Все группы	Методист	Сравнительный	Совещание при руководителе	Информационная таблица в папку «Мониторинг»
Ведение документации	Составление перспективных тематических планов организованной учебной деятельности	Все педагоги	Методист	оперативный	СМК	Устная информация
ОКТАБРЬ						
Методическая работа	Уровень работы педагогов по соблюдению распорядка дня	Все педагоги	Методист	предупредительный	Совещание при руководителе	Информационная справка
Уровень развития детей	Освоение программных требований по привитию дошкольникам культурно-гигиенических	Все группы	Руководитель, методист, медсестра	сравнительный	Совещание при руководителе	Аналитическая таблица по итогам наблюдений

	навыков в течение дня					
Ведение документации	Уровень составления циклограмм планирования организации жизни и воспитания детей	Воспитатели	Методист	оперативный	Индивидуальное собеседование	Таблица в папке «Контроль и руководство»
НОЯБРЬ						
Уровень развития детей	Организация работы по физической культуре	Все группы, наблюдение за деятельностью детей, анализ планирования педагогов	Руководитель Методист	Тематический контроль	Педагогический совет	Аналитическая справка
Ведение документации	Уровень составления перспективных планов работы с родителями	Все педагоги	Методист	Оперативный	Индивидуальное собеседование	Таблица в папке «Контроль и руководство»
Оформление портфолио детей	Все педагоги	Методист Педагог психолог	Предупредительный	Индивидуальное собеседование	Аналитическая справка	
ДЕКАБРЬ						
Организация воспитательного образовательного процесса	Уровень подготовки к новогодним праздникам	Музыкальные руководители, воспитатели	Методист	сравнительный	Совещание при руководителе	Устное сообщение
Ведение документации	Оформление протоколов родительских собраний (общих и групповых)	Все группы	Руководитель	текущий	Совещание при руководителе	Просмотр и собеседование
ЯНВАРЬ						
Организация воспитательного образовательного процесса	Уровень выполнения рекомендаций предыдущего	Согласно проблемным вопросам	выборочный	Совещание при руководителе	Информационная справка	

ного процесса	тематическог оконтроля					
Уровень развития детей	«Развитие логического мышления детей в ОУД и в повседневной жизни»	Все группы, наблюдение за деятельностью детей, изучение документации педагогов	Руководитель, Методист	Тематический	Педагогический совет	Информационная справка
Ведение документации	Оформление документации и по проведенным семинарам	Руководители семинаров	Методист	текущий	Индивидуальное собеседование	Демонстрация с комментариями
ФЕВРАЛЬ						
Организация воспитательного образовательного процесса	Организация и уровень работы по обучению детей казахскому, русскому языку	Учителя казахского, русского языков	Руководитель Методист	сравнительный	Собеседование	Устно с просмотром материалов
Методическая работа	Организация педагогического процесса по самопознанию	Все группы	Методист, Педагог психолог	выборочный	СМК	Информационная справка
Уровень развития детей	Срезы знаний по ОО «Коммуникация» разделу «Развитие речи».	Все группы	Методист	сравнительный	Совещание при руководителе	Аналитическая таблица
Ведение документации	Оформление портфолио педагогов	Аттестуемые педагоги	Методист	выборочный	Методический совет	Просмотр, собеседование
МАРТ						
Организация воспитательного образовательного процесса	Уровень подготовки детей к утренникам 8 Марта, Наурыз	Все группы	Руководитель, методист	Сравнительный	Совещание при руководителе	Информационная справка

Уровень развития детей	ОО «Здоровье» разделы «Физическая культура», «Основы безопасного поведения».	Все группы	Руководитель, методист	Тематический	Педагогический совет	Информационная справка
Методическая работа	Уровень работы педагогов по самообразованию	Все педагоги	Руководитель, методист	Предупредительный	СМК	Творческие отчеты
Ведение документации	Оформление документации и планирования воспитательного-образовательного процесса (циклограммы, конспекты ОУД)	Все группы	методист	текущий	Педагогический час	Таблица в папке «Контроль и руководство»

АПРЕЛЬ

Уровень развития детей	Срезы знаний в старших группах в соответствии с Типовой учебной программой	Старшие группы	Методист, педагог - психолог	Оперативный	Педагогический час	Информационная справка
Ведение документации	Оформление документации педагогов согласно утвержденной номенклатуре дел	Все специалисты	Методист	Предупредительный	Индивидуальное собеседование	Таблица в папке «Контроль и руководство»

МАЙ

Организация воспитательного-образовательного процесса	Уровень выполнения рекомендаций предыдущего тематического контроля	Согласно проблемным вопросам	Методист	оперативный	СМК	Информационная справка
Уровень развития детей	Сформированность навыков учебной	Все группы	Руководитель, Методист	фронтальный	Педагогический	Отчеты педагогов

	деятельности. Итоговый мониторинг				еский совет	
Ведение документации	Составление плана летних оздоровительных мероприятий	Воспитатели, педагог-психолог	Методист	Оперативный	Педагогический совет	Утверждение

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕЙ

№ п/п	Вопросы	Срок	Ответственные
1.	1. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на 2022-2023 учебный год).	IX	Заведующая
2	О мерах профилактики жестокого обращения с детьми	X	Заведующая
2.	1. Информация по материалам совета РайОО 2. Мероприятия по улучшению условий охраны труда и техники безопасности работающих и детей а) о назначении ответственных лиц за температурным режимом б) о назначении ответственных лиц за ведением табеля учета рабочего времени в) об общественной нагрузке г) о соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка, о надлежащем исполнении должностных обязанностей д) об изменении должностных обязанностей в связи с пандемией е) о противоэпидемических мерах из – за распространения вирусных инфекций 3. Обсуждение методических рекомендаций по проведению мониторинга развития, умений и навыков детей по усвоению содержания Типовой программы. 4. Анализ адаптационного периода в младшей группе 5. Ведение документации групп согласно требования ГОСО. 6. Мероприятия по антитеррористической безопасности объекта 7. Отчет о подготовке паспорта готовности здания и отопительной системы к работе в зимний период	X	Заведующая Методист Завхоз
3.	1. Анализ выполнения натуральных норм питания. 2. Уровень работы педагогов по соблюдению распорядка дня. 3. Уровень стартовой диагностики 4. Подготовка к осенним праздникам. 5. Подготовка ДО к зиме (утепление помещений, уборка территории).	XI	Заведующая Методист Учитель казахского языка
4.	1. Организация питания и работы пищеблока 2. Подготовка к Новому году (ТБ)	XII	Заведующая Медработник Завхоз

	3. Оформление протоколов родительских собраний (общих и групповых)		
5.	1. Выполнение мероприятий к Закону РК «О противодействии коррупции» 2. Уровень выполнения рекомендаций предыдущего тематического контроля.	I	Заведующая Методист
6.	1. Организация работы по аттестации педагога. 2. Результативность контрольной деятельности.	II	Заведующая Методист
7.	1. Подготовка к празднованию 8 марта, Наурыза. 2. Оформление документации аттестуемого педагога.	III	Заведующая Методист.
8.	1. Организация субботника по благоустройству территории 2. Результативность контрольной деятельности. Итоговая диагностика. 3. Организация работы по самоанализу деятельности педагогов детского сада	IV	Заведующая Методист
9.	1. Материально-техническое обеспечение детского сада на новый учебный год. 2. Результаты заболеваемости за учебный год, выполнение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение заболеваемости 3. Итоги учебного года 4. Задачи летнего оздоровительного периода (планирование, инструктажи)	V	Завхоз Медработники Бухгалтер Методист
10.	1. Подготовка детского сада к новому учебному году. 2. Комплектование групп. 3. Укрепление здоровья детей в летний период	VI VII	Заведующая Медработники
11.	Результаты административно – хозяйственной работы по подготовке детского сада к новому учебному году (ремонтные работы)	VIII	Завхоз

ОХРАНА ЖИЗНИ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

Цель: Разнообразить формы работы по физкультурно-оздоровительной работе в детском саду.

№	Содержание	Срок	Ответственные
1. Улучшение качества медицинского обслуживания			
1.	Организация профилактического осмотра детей врачом – терапевтом.	IX	Медицинский работник
2.	Определение групп здоровья для ОУД физической культурой.	IX	Медицинский работник
3.	Составление расписания ОУД и организации игровой деятельности, режима работы с учетом санитарно-гигиенических правил.	IX	Методист, медицинский работник
4.	Составление графика прививок.	IX -X	Медицинский работник
5.	Осмотр детей врачами – специалистами.	III - IV	Медицинский работник
6.	Врачебно – профессиональные консультации по результатам обследования детей.	III - IV	Медицинский работник
7.	Мониторинг состояния здоровья и физического развития детей.	в течение года	Методист, медицинский работник
2. Система питания			

1.	Контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологического режима.	в течение года	Руководитель
2.	Организация рационального питания. Работа бракеражной комиссии	в течение года	Руководитель, медицинский работник
3.	Контроль за сроками реализации и условиями хранения продуктов и готовой пищи, соблюдением технологии приготовления пищи.	в течение года	Руководитель, Медицинский работник
4.	Витаминизация.	в течение года	Руководитель, Медицинский работник
3. Профилактическая работа			
3.1. Инструктажи по:			
1.	Организации охраны жизни и здоровья детей;	I, V	Руководитель
2.	Предупреждению детского травматизма;	I, V	Руководитель
3.	Предупреждению отравления ядовитыми растениями и грибами;	V	Медицинский работник
4.	Охране труда и выполнению ТБ на рабочем месте сотрудниками детского сада;	I, V	Руководитель
5.	Оказанию помощи при солнечном и тепловом ударе;	V	Медицинский работник
6.	Профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций.	VI-VIII	Медицинский работник
3.2. Работа с воспитателями:			
1.	Работа с детьми « Д » группы здоровья;	в течение года	Медицинский работник
2.	Организация закалывающих мероприятий;		
3.	Оказание первой помощи.		
3.3. Оформление санбюллетеней:			
1.	Правила гигиены	в течение года	Медицинский работник
2.	Средства профилактики гриппа, ОРВИ		
3.	Берегись кишечных инфекций!		
4.	Профилактика детского травматизма.		
5.	Здоровье - это здорово!		
6.	Чем полезны витамины.		
3.4. Организация бесед с детьми		в течение года	Педагоги
4. Оздоровительная работа			
1.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе.	в течение года	Руководитель Методист Педагоги медицинский работник
2.	Активизация двигательной деятельности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного материала.		
3.	Осуществление различных видов закалывания. Оздоровительные мероприятия		
4.	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке		
5. Организация воспитательно-образовательного процесса			
1.	Утверждение плана работы по оздоровлению детей.	IX	Заведующая Методист Педагоги медицинский
2.	Разработка рекомендации по организации учебно-воспитательной работы с детьми с целью укрепления их здоровья, приобщению к ЗОЖ.	IX	

3.	Осуществление календарно – перспективного планирования согласно методическим рекомендациям.	в течение года	работник, педагоги
4.	Организация игровой, трудовой, познавательной деятельности в соответствии требованиям программы.	в течение года	
5.	Организация консультаций, смотров – конкурсов, выставок.	в течение года	
6.	Осуществление контроля за организацией работы по укреплению здоровья детей.	по плану	
7.	Организация индивидуальной работы с детьми.	в течение года	
8.	Организация работы с родителями.	в течение года	

ПЛАН ГРАФИК ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Время года	месяц	Младшие и средние группы	Старшие группы
Ежедневно спортивные игры и упражнения на участке Ежемесячно 1 раз физ. досуг 1 раз в квартал День здоровья 2 раза в год спортивный праздник (зимний, летний)			
Закаливающие мероприятия с учетом сезона, возраста детей и их диагноза.			
ОСЕНЬ	Сентябрь	Спортивное развлечение «Семейные игры»	
	Октябрь	Физкультурный досуг «Новые приключения Колобка»	Физкультурный досуг «Птички-невелички»
	Ноябрь	День Открытых Дверей «Расти здоровым, наш малыш!»	
ЗИМА	Декабрь	Спортивный досуг «В поисках елочки»	Спортивное развлечение «Большие гонки»
	Январь	Спортивный праздник «Пусть мороз трещит и злится, нам на месте не сидится!»	Зимние забавы, праздник для детей дошкольного возраста к «Дню зимних видов спорта»
	Февраль	Спортивный досуг «Как заяц к птичкам ходил»	Физкультурное развлечение «Газетные чудеса»
ВЕСНА	Март	Физкультурный досуг «Корзина с играми»	Спортивный досуг «В поисках сокровищ»
	Апрель	Физкультурный досуг «Ждут нас быстрые ракеты»	Спортивное развлечение к Всемирному дню здоровья «Физкульт-Ура!»
	Май	Спортивный досуг «Любит спорт моя семья, любит папа, мама, я»	Спортивное развлечение «Аты-баты, мы солдаты!»
ЛЕТО	Июнь	Спортивное развлечение «Мы встречаем наше лето!»	
	Июль	Спортивный праздник «На лесной полянке»	Спортивное развлечение «Во саду ли в огороде»
	Август	Спортивное развлечение «Кошкин дом»	Спортивное развлечение «Летняя Олимпиада —

			для здоровья награда!»
--	--	--	------------------------

ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ ДЕТСКОГО САДА И ШКОЛЫ

Цель: Создание единого образовательного и воспитательного пространства для дошкольников и младших школьников.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Организационная работа		
	1. Составление и утверждение плана преемственности и детского сада и ГУ СШ № 5	IX	Методист Завуч ГУ СШ №5
	2. Изучение основных нормативных и инструктивно – методических документов в области дошкольного и начального школьного образования.	в течение года	Педагоги
	3. Реализация программы – минимума дошкольного и школьного обучения.	в течение года	Педагоги
	4. Взаимопосещение уроков и ОУД воспитателями и учителями начальной школы для ознакомления с методами и приемами работы.	в течение года	Воспитатели Учителя
	5. Участие в работе педагогических советов.	I-IV	Учителя школы
	6. Отчет педагогов о поступлении выпускников детского сада в школы города.	IX	Воспитатели
	7. Отчет педагога – психолога по готовности детей к школьному обучению.	V	Психолог
2.	Работа с детьми		
	1. Экскурсии к зданию школы для воспитания интереса и уважения к ней.	в течение года	Воспитатели
	2. Экскурсии детей подготовительных к школе групп: в школьный класс; библиотеку; школьные мастерские	в течение года	Воспитатели Учителя
	3. Организация и проведения праздника - «День знаний».	IX	Воспитатели Родители
3.	Работа с родителями		
	1. Участие учителей начальных классов в проведении групповых родительских собраний.	X-IV	Учителя; Воспитатели предшкольных групп
	2. Родительский всеобуч: - оформление наглядной агитации в уголках для родителей; - консультационная помощь родителям.	в течение года	Педагоги
	3. Дни открытых дверей в школе и в детском саду.	2 раза в год	Методист Завуч

Годовой план работы с детьми музыкального руководителя на 2023-2024 учебный год

Месяц	Мероприятие	Возрастные группы
-------	-------------	-------------------

Сентябрь	1. День знаний. Цель: Создание доброжелательной атмосферы. Создать детям радостное настроение.	Предшкольная, старшая, средняя группы
Октябрь	1. Международный «День пожилых людей». Цель: Воспитывать эмоциональный отклик от исполнения песен разного характера. 2. Осень в гости просим Цель: Вызывать положительные эмоции от проведенного праздника	Предшкольная старшая, Средняя группы Все возрастные группы
Ноябрь	День национальных игр Цель: Знакомить детей с обычаями казахского народа .	Все возрастные группы
Декабрь	1. Музыка родного Казахстана. Цель: Знакомить детей с казахскими народными инструментами, развивать интерес к музыке, приобщать к культуре и традициям казахского народа. 2. Новый год. Цель: Развивать эмоциональное восприятие музыкальных произведений. Внести в жизнь детей ощущение сказки, волшебства, сюрпризов и подарков . Создать радостную атмосферу .	Предшкольная старшая, Средняя группы Все возрастные группы
Январь	1. Мы мороза не боимся: Муз. разминка, Спортивная эстафета. Цель: Познакомить детей с зимними спортивными играми.	Предшкольная, старшая, средняя группы
Февраль	1 Мой веселый, звонкий мяч: спортивные соревнования . 2. Театрализация сказки Цель: Расширить кругозор детей в знании сказок. Развивать в детях: творчество, самостоятельность , отзывчивость .	Все возрастные группы
Март	1 День благодарности. Цель: Воспитывать чувство сплоченности, ответственности за других. 2 Для мамочки любимой станцуем и споем. Цель: Воспитывать любовь и уважение к маме, получать эмоциональное наслаждение от общения с музыкой. 2. Наурыз зовет друзей Цель: Прививать любовь и уважение к традициям и обычаям казахского народа.	Предшкольная, старшая Все возрастные группы Предшкольная, старшая, средняя группы
Апрель	«День смеха». Цель: Создать веселое настроение, принести радость и счастье детям. Развитие позитивного самочувствия, связанного с состоянием раскрепощенности и уверенности в себе.	Предшкольная, старшая, Все возрастные группы
Май	1 Под единым Шыңырақом Цель: Учить детей уважать культуру разных народов. Воспитывать дружбу, доброжелательность и гостеприимство. 2. Спасибо нашим дедам за победу. Цель: Воспитывать патриотические чувства, уважение к ветеранам и защитникам Отечества, гордость за их подвиги. 3. До свидания, детский сад. Цель: Формировать мотивационную готовность детей к школе.	Предшкольная, старшая, Средняя группы группа Предшкольная и старшая группы Подготовительная группа

Психолого-педагогическое сопровождение и реализация задач инклюзивного образования на 2023/2024 учебный год

Цель: Осуществление психолого-педагогического сопровождения. Содействие в создании условий для поддержки психологического здоровья и становления личности каждого ребенка.

Задачи:

- Консультативная и информационная психологическая поддержка процессов образования, воспитания и развития в образовательно- воспитательной среде ДОО
- Проведение индивидуального наблюдения за формированием и развитием особенностей ребенка;
- Формирование благоприятных условий развивающей среды и психологического климата в организации дошкольного образования путем организации взаимодействия с родителями (законными представителями)
- Оказание воспитанникам ДОО индивидуального и группового развивающего сопровождения
- Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей.

№	Мероприятие	Целевая группа	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственные	Отметка об исполнении
Психологическая диагностика						
2	Диагностика уровня адаптации вновь прибывших детей «Занятия с детьми 2-4х лет в период адаптации к дошкольному учреждению» М: Книголюб, 2006г	дети-новички в детском саду	04.09.23 г 11.12.23 г	протокол	Педагог-психолог	
3	Познавательные процессы «Экспресс-диагностика в детском саду» Н.Н.Павлова, Л.Г.Руденко (для младшего возраста)	Для детей 3 лет	05.09.23 г	протокол	Педагог-психолог	
4	Познавательные процессы Воображение, моторика Дьяченко О.М «Дорисовывание фигур»	Средние группы	11.09.23 г	протокол	Педагог-психолог	
5	Самооценка «Лесенка» Т.Д.Марцинковская	Средние группы	13.09.23 г	протокол	Педагог-психолог	
6	Познавательные процессы Память «Заучивание 10 слов» А.Р.Лурия	Старшие группы	02.10.23 г	протокол	Педагог-психолог	
7	Внимание Оценка внимания детей 5-7 лет с помощью колец Ландольта.	Старшие группы	04.10.23	протокол	Педагог-психолог	
	Мышление Тест «Нелепицы» (Р.С.Немов), «4-й лишний» (по Е.Л.Агаевой),	Старшие группы	06.10.23	протокол	Педагог-психолог	
	«Невербальная классификация» (модификация лото В. Когана)	Старшие группы	10.10.23	протокол	Педагог-психолог	

	Познавательные процессы Память «Заучивание 10 слов» А.Р.Лурия	Группы предшкольн ого возраста	12.10.23	протокол	Педагог- психолог	
	Внимание Оценка внимания детей 5-7 лет с помощью колец Ландольта.	Группы предшкольн ого возраста	16.10.23	протокол	Педагог- психолог	
	Мышление Тест «Нелепицы» (Р.С.Немов),	Группы предшкольн ого возраста	18.10.23	протокол	Педагог- психолог	
	«4-й лишний» (по Е.Л.Агаевой),	Группы предшкольн ого возраста	20.10.23	протокол	Педагог- психолог	
	«Невербальная классификация» (модификация лото В. Когана)	Группы предшкольн ого возраста		протокол	Педагог- психолог	
	Углубленная диагностика детей, направляемых на ПМПК - «Практический материал для психолого- педагогического обследования детей» С.Д.Забрамная, О.В.Боровик	выборочно	В течение года	Протокол, индивиду альная карта диагности ческого обследова ния	Педагог- психолог	
	Наличие тревожности Тест тревожности» (Р.Тэммл, М.Дорки, В.Амен).	По запросам	В течении года	протокол	Педагог- психолог	
	Повторная диагностика уровня развития познавательных процессов Познавательные процессы «Экспресс- диагностика в детском саду» Н.Н.Павлова, Л.Г.Руденко (для младшего возраста)	По необходимо сти	в течение года	протокол	Педагог- психолог	
	Диагностика психологической готовности к школе «Способность к обучению в школе» Г.Вицлака,	Группы предшкольн ой подготовки	02.04.24 г	протокол	Педагог- психолог	
	Ориентировочный тест школьной зрелости»	Предшкольн ой подготовки	02.05.24 г	протокол	Педагог- психолог	
	Психолого-педагогическая диагностика детей раннего и дошкольного возраста Е.А.Стреблева	Пред школьной подготовки	Примен я ть при необход имости	в течение года	протокол	
Психологическая коррекция						
	Коррекционные занятия по Результатам диагностики «Коррекционно-развивающие за_нятия для детей старшего до_школьного возраста» Е.А. Алябьева	Дети подготовите льных, старш их и средних групп	В течение года	План, разработк а занятий	Педагог- психолог	

	«Агрессивное поведение, коррекция поведения дошкольников», Изд. ТЦ «Сфера», М М.Н. Заостровцева, Н.В. Перешеина	Дети подготовительных, старших и средних групп	В течение года	План, разработка занятий	Педагог-психолог	
	Коррекционно-развивающие занятия с детьми в том числе с детьми с ООП	Все возрастные группы	В течение года	Разработка программы	Педагог-психолог	
	Работа с группой риска по развитию познавательных функций	все возрастные группы	1 раз в неделю	План, разработка занятий	Педагог-психолог	
Психологическая профилактика						
	Психопрофилактические мероприятия для психологического сопровождения процесса адаптации детей	Дети дошкольного возраста, старших и средних групп (новички)	15.09.23 г 19.10.23 г	План, разработка занятий	Педагог-психолог	
	Оказание психологической помощи в работе с коллективом 1.Тренинг на снятие эмоционального напряжения. 2 лекция «Группа риска»	Педагоги	В течение года	Рекомендации, памятки	Педагог-психолог	Отметка в журнале консультаций
Психологическое просвещение						
	Стендовая информация: • Агрессивный ребенок • Как вырастить защитника (независимость, умение анализировать, уверенность в себе, сочувствие, рыцарь-это наследственно) • Проблемы личностного развития (если ребенок обманывает, беззащитность перед агрессией, онытье и хныканье) Психологические особенности развития детей раннего возраста.	Родители	1 раз в квартал	буклеты	Педагог-психолог	
	Семинар педагогов – психологов дошкольных организаций «Эмоциональное развитие детей дошкольного возраста»	Педагоги	Ноябрь	рекомендации	Педагог-психолог	
	Семинар для педагогов-психологов «Эффективные способы работы педагога- психолога с родителями ДОО»	Педагоги	Январь	рекомендации	Педагог-психолог	

	Работа с методической литературой Организационно-методическая работа		В течение года	Отчеты	Педагог-психолог	
	Работа по теме самообразования		В течение года		Педагог-психолог	
	Посещение городского/ районного Методического объединения педагогов-психологов			По плану отдела образования	Педагог-психолог	
	Работа с методической литературой		В течение года	Отчеты	Педагог-психолог	
	Конкурс видеороликов «Творческий психолог дошкольного образования»	Педагоги		Март	рекомендации	
Психологическое консультирование						
	Значение психологической поддержки адаптации ребенка к детскому саду адаптация Н.Б. Шумаковой, Е.И. Щеблановой, Н.П. Щербо	Родители, педагоги	18.09.23 г 16.10.23 г	памятки	Педагог-психолог	Отметка в журнал консультации
	Индивидуальное Консультирование 1 Как научить ребенка слушаться. Как приучить ребенка к порядку Как говорить ребенку «нет» и не чувствовать себя виноватым? Проблемы личностного развития (если ребенок обманывает, беззащитность перед агрессией, о нытье и хныканье) Ребенок не может контролировать свое поведение, преобладает непослушание	Педагоги, родители	В течение года	рекомендации	Педагог-психолог	Отметка в журнал консультации
	Консультирование родителей на темы: 1. Роль родителей и педагогов в психологической подготовке ребенка к дошкольному обучению.	Педагоги, родители	В течение года	Рекомендации, памятки	Педагог-психолог	Отметка в журнал консультации

<p>2."Адаптация ребенка к детскому саду в возрасте 1,5-2 лет" – младшая группа «Жулдыздар»</p> <p>3. Чем и как занять ребенка дома – младшая группа «Жулдыздар»</p> <p>4. «Балаңыздың тілін дамыту» - ойындар арқылы баланың тілін дамыту. – Ақбота тобы</p> <p>5. «Бірге ойнайық» - ата-аналарға кеңен. Ақбота тобы</p> <p>6. «Балабақшаға бейімделу» - ата-аналармен тренинг жүргізу. Ақбота тобы.</p> <p>7. Ребенок поступает в детский сад – группа «Ручеек»</p> <p>8. Кризис трех лет .–группа «Ручеек»</p> <p>9. Почему дети разные – группа «Радуга»</p> <p>10. Частая смена настроения, возрастные особенности – группа «Радуга»</p> <p>11. Как бороться с детскими страхами – группа «Солнышко»</p> <p>12. Если ребенок вынуждает вас делать покупки – группа «Солнышко»</p> <p>13. Ребенок не может контролировать свое поведение, преобладает непослушание – группа «Айгөлек»</p> <p>14. Готовность детей к школьному обучению – группа «Айгөлек»</p>					
<p>Индивидуальное консультирование по запросам</p>	<p>Педагоги</p>	<p>В течение года</p>	<p>рекомендации</p>	<p>Педагог-психолог</p>	<p>Отметка в журнале консультаций</p>