

Утверждаю
Заведующая я/с «Айгөлек» г. Атбасар
Ж.О. Мырзабаева



**Паспорт консультационного пункта
ГККП «Ясли – сад «Айгөлек» города Атбасар**

В консультационном пункте дошкольного учреждения можно получить бесплатную консультацию специалистов и педагогов детского сада: воспитателя, педагога – психолога, преподавателя казахского языка, музыкального руководителя, медицинского работника по различным вопросам воспитания, развития и обучения детей.

	Основная информация	Дополнительная информация
Полное название дошкольного образовательного учреждения	Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли – сад «Айгөлек» города Атбасар при отделе образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области»	ГККП Ясли-сад «Айгөлек» государственная дошкольная организация общеобразовательного типа, реализуемая свою деятельность в соответствии с требованиями ГОСО по дошкольному воспитанию и обучению, ориентированная на обеспечение целенаправленного педагогического влияния на всестороннее развитие личности воспитанников, их индивидуальных способностей, сохранение и укрепление здоровья, обеспечение подготовки к обучению в школе.
Адрес	020400 г. Атбасар ул. Озерная 20	
Контактные телефоны	2-75-01	
Заведующая	МырзабаеваЖазираОмирбековна	Заведующая
Режим работы	Дни приема: 09:00 до 18:00 обед с 13:00 до 14:00. Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Ответственный: Заведующая Мырзабаева Ж.О.	
Специальности	МырзабаеваЖазираОмирбековна-заведующая, Калита Наталья Витальевна педагог – психолог, Болеславская Татьяна Викторовна-Музыкальный руководитель, Куракпаева Калима Токтамысовна Мед. сестра.	

	<p>Методист. Преподаватель казахского языка, Воспитатели ясли-сада.</p>	
<p>Формы работы</p>	<p>Индивидуальная консультация для родителей с присутствием ребенка и в его отсутствие (содержание консультации носит рекомендательный характер). Семейное консультирование родителей в сочетании с индивидуальными занятиями ребенка со специалистами. Групповые консультации. Заочное консультирование (по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта образовательного учреждения).</p>	<p>Краткость получения консультации определяется сложностью проблемы/вопроса.</p>
<p>Порядок консультации</p>	<p>Запись родителей на консультацию по телефону. Родители сообщают, какая проблема их волнует, и определяют наиболее удобное для посещения консультационного пункта время. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации специалиста владеющего необходимой информацией. Консультирование проводится одним или несколькими специалистами одновременно, в зависимости от содержания проблемы. Приём родителей по предварительно составленному графику. Консультирование родителей происходит в соответствии с графиком работы консультативного пункта. Представление родителям необходимой информации на электронных носителях или в виде печатной продукции (памятки, буклеты, подборки практического материала, рекомендации).</p>	<p>Специалисты консультационного пункта проводят индивидуальное консультирование родителей по конкретной проблеме, в рамках приоритетных направлений работы учреждения: вопросы диагностики и индивидуальное консультирование по профилактике и коррекции физического и психического здоровья, развития познавательных процессов: памяти, внимания, мышления, восприятия ребенка. Вопросы готовности к обучению в школе, проблемы тревожности, агрессивности у ребенка.</p>
<p>Примерное время одной консультации</p>	<p>25 минут</p>	<p>Продолжительность консультирования определяется в зависимости от сложности проблемы.</p>

Документация КП:

- Паспорт консультационного пункта.
- Должностные инструкции сотрудников.
- Годовой план работы консультационного пункта
- График работы.
- График работы сотрудников консультационного пункта.
- Договор и заявление родителей
- Анкеты для родителей.
- «Журнал учета обращения родителей (законных представителей) в Консультационный пункт».